

MANAJEMEN

PENGERTIAN DAN RUANG LINGKUP

Disusun : Idayustina

MANAJEMEN

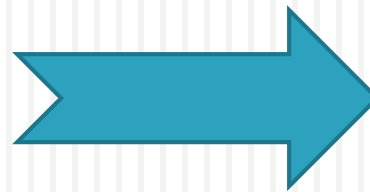
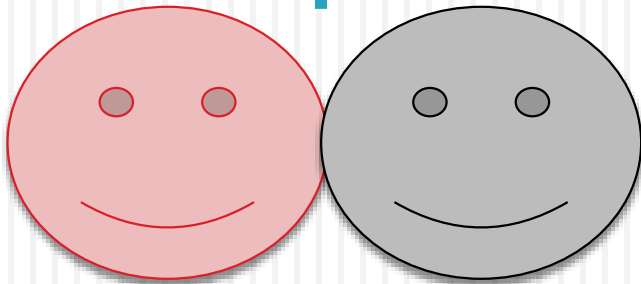
POAC

Efektif
Efisien
Produktif

ORGANISASI

GOAL

Keadaan masa depan
yang berusaha
direalisasikan
organisasi



□ Manajemen berasal dari kata manus/ manui (latin) yang artinya tangan; mano (Italia) = tangan; manage (Latin, Italia, Perancis) = memerintah/ mengendalikan kuda; management (Inggris); manajemen (Indonesia) = mengurus/ mengatur/ melaksanakan/ mengelola.

Manajemen

George R. Terry	Manajemen adalah suatu proses yang membeda-bedakan atas : <u>perencanaan</u> , <u>pengorganisasian</u> , <u>penggerakan pelaksanaan</u> dan <u>pengawasan</u> , dengan memanfaatkan baik ilmu maupun seni, agar dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya
Koontz & Donnell	Manajemen berhubungan dengan pencapaian suatu tujuan yang dilakukan melalui dan dengan orang lain
Gibson, Donnely dan Ivancevich	Manajemen adalah suatu proses yang dilakukan oleh satu atau lebih individu untuk mengoordinasikan berbagai aktivitas lain untuk mencapai hasil-hasil yang tidak bisa dicapai apabila satu individu bertindak sendiri

Manajemen

Sondang Siagian	Seni dan kemampuan memperoleh hasil melalui kegiatan orang lain dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya
Mary Parker Follet	<i>the art of getting things done through other people</i>
Wren	Manajemen adalah seni dan ilmu, atau suatu seni yang punya landasan ilmu pengetahuan. • ilmu manajemen dapat dipelajari dalam pendidikan formal; aspek seni dapat diperoleh dari pengalaman (diri sendiri atau orang lain)

Manajemen

Paul Hersey and Kenneth Blanchard	Manajemen adalah proses kerja sama dengan dan melalui orang-orang dan kelompok untuk mencapai tujuan organisasi
Daft	Manajemen adalah pencapaian sasaran-sasaran organisasi dengan cara yang efektif dan efisien melalui perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengendalian sumber daya organisasi.

- Manajemen adalah segenap perbuatan menggerakkan sekelompok orang dan mengarahkan fasilitas dalam suatu usaha kerjasama untuk mencapai tujuan tertentu (Ensiklopedia Administrasi, 1982)
- Manajemen berkenaan dengan "how to manage the resources of organization (sumber daya organisasi)"

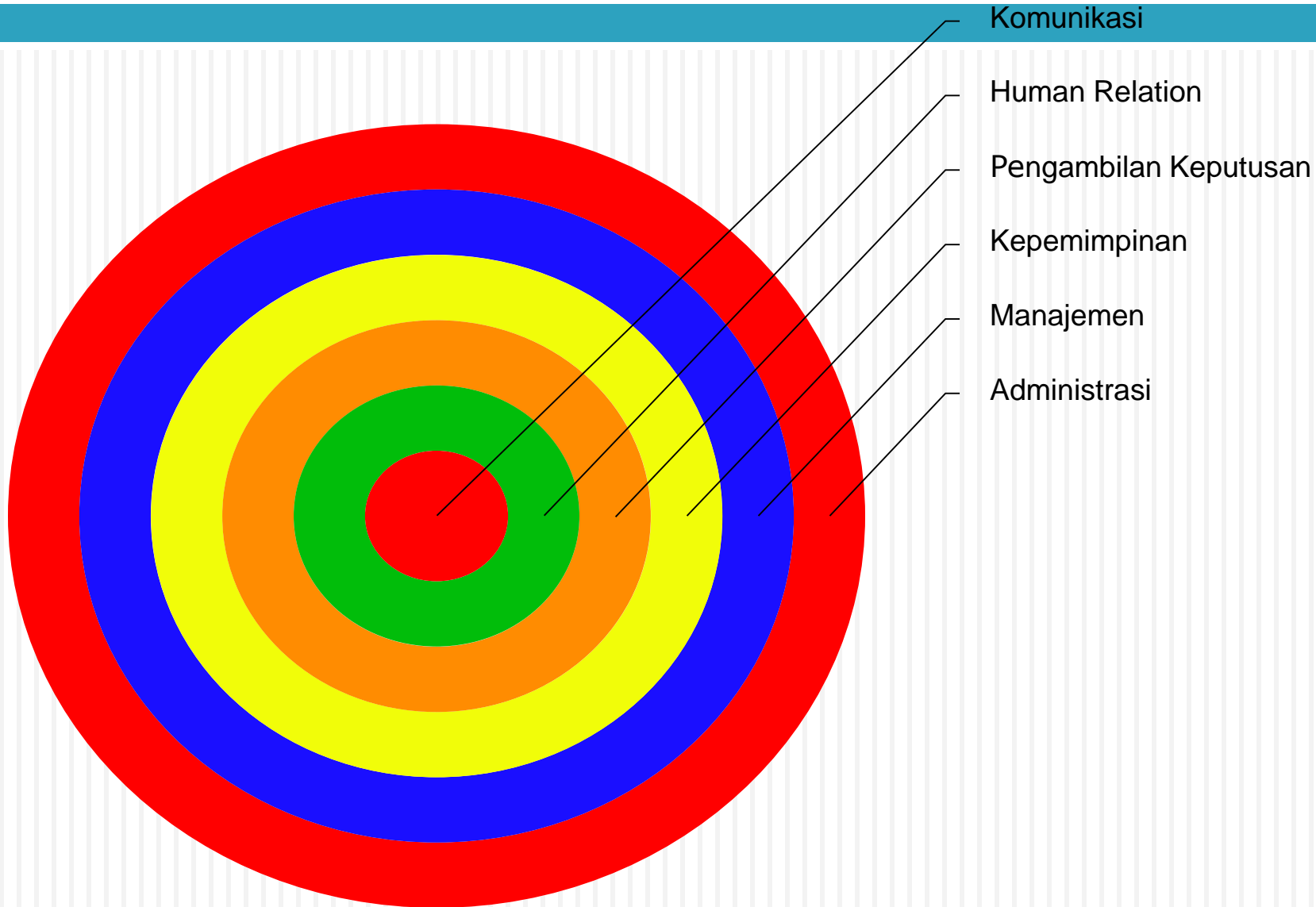
Istilah Administrasi/Manajemen

- Istilah administrasi/ manajemen, di kalangan para ahli dan praktisi, masih menjadi perdebatan; terutama mengenai cakupan studinya.
- Pendapat pertama mengatakan, administrasi lebih luas dari manajemen; dengan asumsi manajemen merupakan unsur administrasi yang berfokus pada tata pimpinan.

Istilah Administrasi/Manajemen

- Pendapat kedua mengatakan manajemen lebih luas dari administrasi, dengan asumsi administrasi merupakan kegiatan ketatausahaan.
- Pendapat ketiga mengatakan administrasi dan manajemen merupakan **dua hal yang sama** dan karena itu penggunaannya dapat silih berganti tanpa kehilangan maknanya.

Hubungan Administrasi, Manajemen, Kepemimpinan, Pengambilan Keputusan, Human Relation, dan Komunikasi



Perubahan Paradigma dalam Manajemen (Daft)

Paradigma Lama
Organisasi Vertikal

Paradigma baru
Organisasi Pembelajar

Kekuatan-kekuatan Organisasi

Pasar
Tenaga Kerja
Teknologi
Nilai-nilai

Lokal, domestik
Homogen
Mekanis
Kestabilan, Efisiensi

Kecakapan-kecakapan Manajemen

Fokus
Kepemimpinan
Melakukan pekerjaan
Hubungan

Laba
Autokratis
Secara individu
Konflik, kompetisi

Global
Beragam
Elektronik
Perubahan, Kekacauan

Pelanggan, karyawan
Menyebarkan, pelimpahan wewenang
Secara tim
Kolaborasi

Organisasi Pembelajar (learning organization)

- Organisasi yang semua anggotanya terlibat dalam identifikasi dan pemecahan masalah sehingga organisasi mampu untuk bereksperimen, berubah, memperbaiki diri, dan meningkatkan kapasitasnya secara terus menerus untuk tumbuh, belajar, dan mencapai tujuannya.
- Organisasi pembelajar adalah sebuah *filosofi*; kebalikan dari organisasi tradisional yang dirancang untuk efisiensi

Organisasi Pembelajaran (learning organization)

- Mengembangkan organisasi pembelajar berarti membuat perubahan-perubahan spesifik di bidang : kepemimpinan, struktur, pelimpahan kekuasaan, pembagian komunikasi/ informasi, strategi partisipatif, dan budaya yang adaptif.

Unsur Manajemen / Sumber Daya Organisasi/ Perangkat Administrasi

1. Man <SUMBER DAYA AKTIF>
2. Money
3. Material
4. Machine
5. Method
6. Market
7. Minute
8. Information

Fungsi Manajemen

- ✧ George Terry :
 - ✧ P0AC (Planning, Organizing, Actuating, Controlling)
- ✧ William H. Newman :
 - P0ASCO (Planning, Organizing, Assembling resources, Supervising, Controlling)
- ✧ Dalton E. Mc. Farland
 - P0CO (Planning, Organizing, Controlling)
- ✧ Luther Gulick
 - P0SDCORB (Planning, Organizing, Staffing, Directing, Coordinating, Reporting, Budgeting).
- ✧ John F. Mee
 - P0MCO (Planning, Organizing, Motivating, Controlling)

MANAJEMEN DALAM SISTEM PELAYANAN KESEHATAN

16

Sumber daya Organisasi/ Perangkat Administrasi/ Unsur Manajemen

Lingkungan

Pelayanan Kesehatan

Input

- Man
- Money
- Material
- Machine
- Method
- Market
- Minute
- Information

Proses

- Perencanaan
- Pengorganisasian
- Penggerakan
- Pengawasan
- Kepemimpinan

transformasi

Output

- Pelayanan Kesehatan :
- Kedokteran
- Kesehatan Masyarakat

Efek

- Perubahan perilaku masyarakat

Outcome

- Status Kesehatan Masyarakat

- . Morbiditas
- . Mortalitas

Keturunan

MANAJEMEN

Planning

Sebuah proses untuk merumuskan tujuan organisasi hingga merancang alternatif kegiatan untuk mencapainya



Dibutuhkan data/ informasi

→ *Perencanaan yang tidak berbasis data, merupakan tindakan "malapraktik" dalam dunia kesehatan masyarakat.*

Tahapan Planning

1. *Menganalisis situasi*
2. *Mengidentifikasi masalah*
3. *Merumuskan prioritas masalah*
4. *Merumuskan tujuan (perubahan yang ingin dituju)*
5. *Mendisain action plan (alternatif kegiatan, 5W+1 H)*
6. *Pelaksanaan action plan*
7. *Evaluasi*

Analisis Situasi

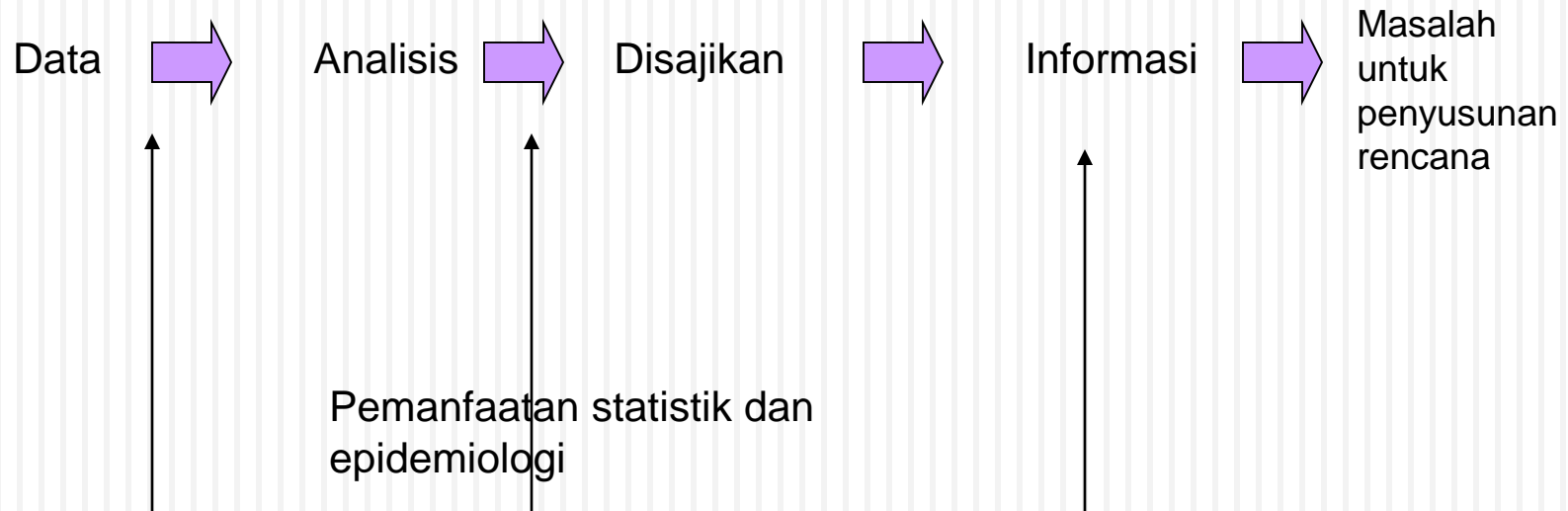
Kegiatan pengumpulan data dasar yang diperlukan untuk menentukan masalah, tujuan, dan cara mencapai tujuan atau kegiatan yang akan direncanakan.

Analisis Situasi

Data yang dikumpulkan :

- 1. Lingkungan :geografis dan sosial*
- 2. Demografis*
- 3. Status kesehatan masyarakatnya*
- 4. Sarana dan Prasarana kesehatan*
- 5. Perilaku kesehatan masyarakat :
jamban, mengelola sampah, merokok,
dsb*

Proses Pemanfaatan data untuk Perencanaan



Identifikasi Masalah

- Umumnya masalah diartikan sebagai kesenjangan antara harapan (what should be) dengan capaian (what is)
- Contoh : Perilaku Merokok, Perilaku membuang sampah, Perilaku tidak memberi ASI eksklusif kepada bayi.

Menyusun Prioritas Masalah

- *Dalam menentukan prioritas masalah perlu diperhatikan:*
 - *Pentingnya masalah*
 - *Luasnya masalah*
 - *Kerugian yang ditimbulkan*
 - *Perhatian stakeholder terkait dengan masalah*
 - *Sumber daya yang tersedia*

Matriks Prioritas Masalah Kesehatan

Daftar masalah kesehatan	Pentingnya masalah	Luasnya masalah	Kerugian yang ditimbulkan	Perhatian stakeholder	Sumber daya yang tersedia	Total
Malaria	1	2	1	1	1	6
Balita gizi buruk	3	3	3	3	3	15
DBD						10
Diare						12
Kaki gajah						8
Diabetes						7

1. Kurang penting, 2. Penting, 3. Sangat penting

Merumuskan Tujuan

- Tujuan program adalah hasil akhir dari sebuah kegiatan; merupakan standar untuk mengukur keberhasilan kegiatan.
- Tujuan yang dirumuskan adalah aktivitas yang diarahkan untuk memecahkan masalah yang menjadi prioritas.
- Tujuan hendaknya dirumuskan secara jelas dan relatif terukur.

□ *Prinsip perumusan tujuan:*

- *Specific (jelas sasarannya, dan mudah dipahami semua pihak, terutama pelaksana)*
- *Measurable (dapat diukur kemajuannya)*
- *Appropriate (sesuai dengan strategi nasional, visi dan misi institusi)*
- *Realistic (dapat dilaksanakan sesuai sumberdaya yang tersedia)*
- *Time bound*

- *Contoh rumusan tujuan :*
 - *Meningkatkan cakupan vaksinasi polio dari 40% menjadi 65% di Kabupaten X pada tahun 2008*
 - *Mengaktifkan peran kader posyandu untuk melakukan kunjungan rumah minimal lima KK per orang per minggu*
 - *Menurunkan angka gizi buruk balita dari 50% menjadi 30% di Kecamatan Sipiongot tahun 2009*

Matriks Action Plan

Rumusan tujuan program : Untuk.....

Alternatif kegiatan	Pelaksana	Sasaran	Waktu	Tempat	Cara
1. Abatesasi	Petugas	Tempat penampungan air		Di rumah Di sekolah	Ditaburkan
2. 3 M					
3. Fogging					
4. Penyuluhan					

Evaluasi

- *Evaluasi proses = monitoring*
 - ▣ *(Siapa, apa, kapan, bagaimana)*
- *Evaluasi hasil = tujuan program*
 - ▣ *(Siapa, apa, kapan, bagaimana)*

Program Cycle/ Spiral

Background

**Situation Analysis
Problem Statement**

VISION

GOAL

OBJECTIVE

ACTIVITIES

**RESOURCES
MOBILIZATION**

IMPLEMENTATION

EVALUATION



Addition Books

- Robbins, Stephen P. 2004. The Truth about Managing People ; Esensi Mengelola Sumber daya Manusia. Jakarta : Indeks.