

Software User Manual

E-Learning

Panduan Bagi Pengajar/Tutor



KATA PENGANTAR

Pendidikan merupakan salah satu pilar bangsa yang perlu diselenggarakan dan ditingkatkan pelaksanaannya. Perguruan Tinggi (PT) merupakan jenjang pendidikan yang perlu menjadi prioritas dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia. Dalam menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas untuk semua rakyat Indonesia, perlu dilakukan peningkatan disegala aspek pendidikan, salah satunya adalah metode pembelajaran, terutama yang berkaitan dengan teknologi. Metode pembelajaran yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi dikenal dengan istilah e-learning.

E-Learning merupakan salah satu metode pembelajaran yang menjadi tren baru didunia pendidikan terutama di jenjang Perguruan Tinggi. Oleh karena itu Tim Puskom menyusun buku Petunjuk Teknis Penggunaan Sistem E-Learning untuk Mahasiswa, yang dapat dijadikan pegangan untuk menerapkan e-learning.

Buku pedoman ini ditulis dari pengalaman kami dalam penyelenggaraan e- learning di institut Kesehatan Helvetia. Kami tidak menganggap buku ini telah sempurna, oleh karena itu, kami sangat mengharapkan masukan-masukan demi penyempurnaan edisi berikutnya.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB 1 PENDAHULUAN	3
1.1. Manfaat Elearning	3
BAB II MENGAkses E-LEARNING	4
2.1 Front Page	4
2.1.1. Login	4
2.2 Pengaturan Profile	5
BAB III PENGELOLAAN MATA KULIAH	8
3.1 Deskripsi Mata Kuliah	8
3.2 Penambahan Sumber Ajar (Resources)	9
3.3 Penambahan Aktivitas (Activity)	12
BAB IV PENUTUP	26
DAFTAR PUSTAKA	27
PANDUAN TAMBAHAN.....	28
PEMBUATAN SOAL CHOICE	28
PEMBUATAN SOAL ESSAY.....	46

BAB 1

PENDAHULUAN

E-learning merupakan singkatan dari *electronic learning*, e-learning mengandung pengertian yang sangat luas, sehingga setiap ahli mendefinisikan e-learning dari berbagai sudut pandang. Salah satu definisi e-learning menurut Darin E. Hartley (Hartley, 2001) adalah e-learning merupakan suatu jenis belajar mengajar yang memungkinkan tersampainya bahan ajar ke siswa dengan menggunakan media Internet, Intranet atau media jaringan komputer lain.

E-learning meliputi aplikasi dan proses pembelajaran berbasis web, pembelajaran berbasis komputer, ruang kelas virtual, dan kolaborasi digital. Konten dikirim melalui intranet, internet, tape audio atau video, TV satelit, dan CD-ROM. Hal tersebut senada dengan (Cole, 2005) yang mengungkapkan bahwa e-learning merupakan proses pembelajaran yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi serta dapat dilakukan baik secara *synchronous* (serentak) maupun *asynchronous*. E-learning akan menggabungkan seluruh kegiatan pendidikan yang dilakukan oleh individu atau kelompok baik secara online maupun offline, *synchronous* maupun *asynchronous* melalui jaringan atau komputer *standalone*, dan perangkat elektronik lainnya.

Dari beberapa definisi tersebut dapat disimpulkan bahwa e-learning merupakan sebuah sistem pembelajaran berbasis elektronik yang dikembangkan dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi serta multimedia untuk mendukung proses belajar mengajar baik yang dilakukan secara online maupun offline, *synchronous* maupun *asynchronous*.

1.2. Manfaat E-Learning

Berikut beberapa manfaat e-learning untuk peserta ajar, diantaranya sebagai berikut (DeIVecchio et al, 2006):

1. E-learning sangat fleksibel, sehingga memungkinkan peserta ajar untuk membangun pengetahuannya dimana saja dan kapan saja.
2. E-learning memfasilitasi peserta ajar untuk mencari informasi yang relevan dengan dengan hobinya.
3. E-learning mendorong peserta ajar untuk membangun kepercayaan diri dan pengetahuannya sendiri.
4. E-learning membantu peserta ajar dalam membangun pengetahuan lewat media internet.
 - E-learning dapat menghemat biaya dan waktu.
 - E-learning bisa mengakomodasi tipe – tipe dari gaya belajar peserta ajar
5. E-learning membuat letak geografis tidak menjadi kendala dalam membangun pengetahuan.

BAB 2

MENGAKSES E-LEARNING (LMS)

LMS adalah singkatan dari *Learning Management System* yang merupakan aplikasi yang mengotomatisasi dan memvirtualisasi proses belajar mengajar secara elektronik. LMS sering disebut juga sebagai system e-learning. LMS yang digunakan pada buku ini adalah Moodle 3.2. Berikut panduan penggunaan LMS Moodle untuk mahasiswa.

2.1. Front Page

Front Page merupakan halaman depan pada sistem e-learning, berikut fitur-fitur yang tersedia pada Front Page.

2.1.1. Login

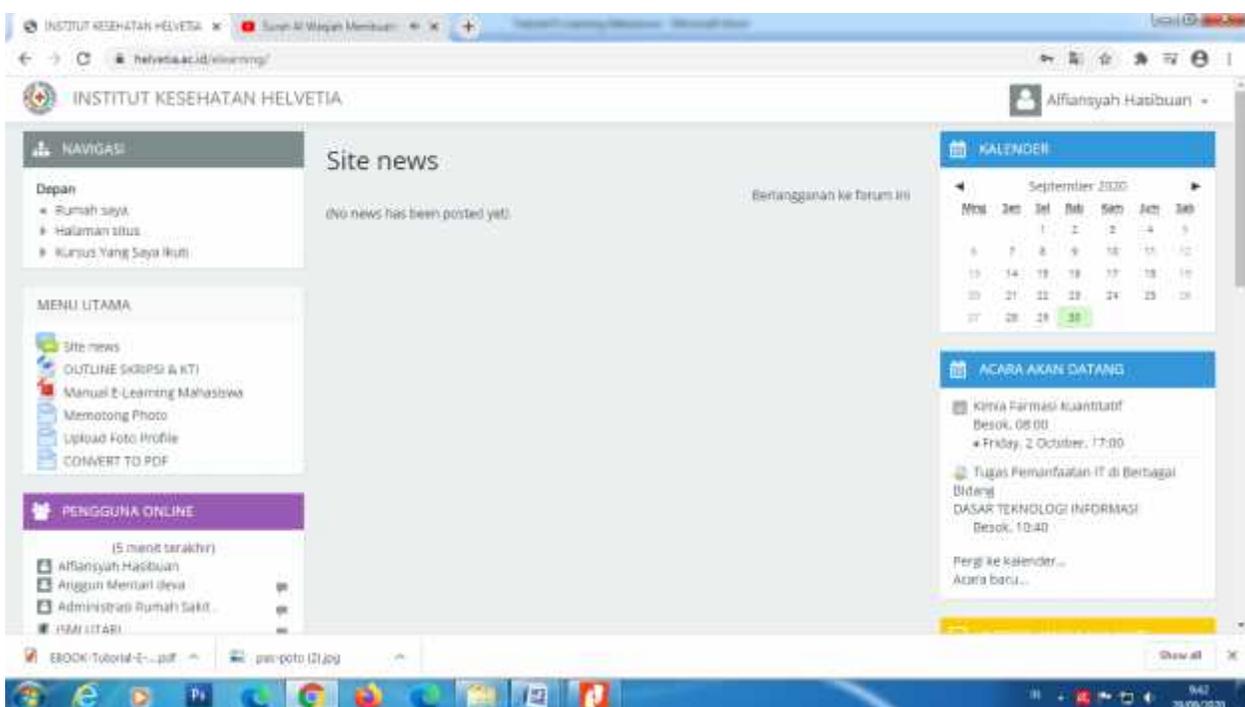
Agar semua fitur pada sistem e-learning bisa digunakan perlu dilakukan verifikasi akun dengan melakukan login ke sistem. Berikut langkah-langkah login ke sistem e-learning, diantaranya :

1. Pastikan anda berada pada **Front Page** sistem e-learning
2. Perhatikan **block login** pada pojok kanan atas, isilah **username** dan **password** anda, kemudian klik **tombol login**



Gambar 2.1. Login

3. Setelah proses verifikasi akun selesai maka sistem akan menampilkan halaman depan sistem e-learning



Gambar 2.2. Halaman Depan E- Learning

My courses memuat daftar tautan ke seluruh MK/kelas yang diampu oleh dosen yang bersangkutan. Gambar 2.3 berikut ini menunjukkan contoh daftar MK dalam My Courses yang memuat nama MK. Untuk MK tidak dapat diubah oleh dosen, melainkan oleh admin/operator Elearning di fakultas/Prodi.

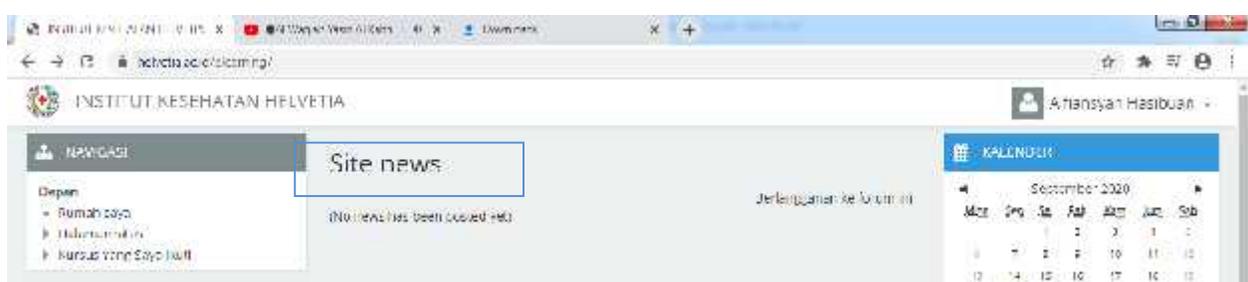


Gambar 2.3. Nama Kursus yang Diampu

Navigasi, Menu Utama, Pengguna Online merupakan “block” yang berisi menu-menu yang ada di tampilan E-Learning, dan tidak dapat di ubah oleh dosen (Gambar 2.4). Sedang Site News berisi berita atau informasi atau pengumuman yang dipublikasikan oleh admin e-learning untuk keperluan tertentu (Gambar 2.5).



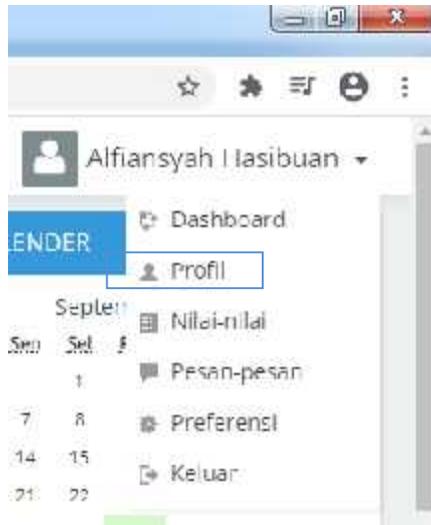
Gambar 2.4. Navigasi, Menu Utama, Pengguna Online



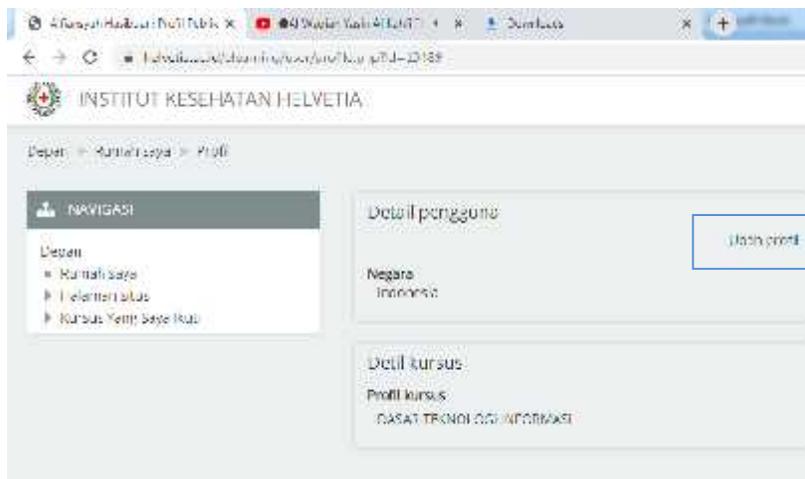
Gambar 2.5. Site News

2.2. Pengaturan Profile

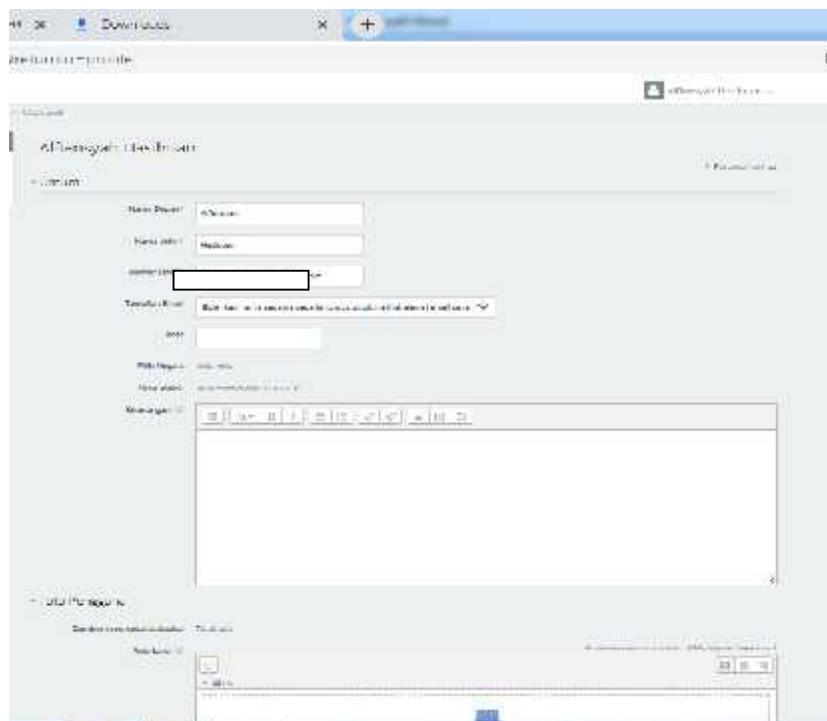
Profil user dapat diatur melalui menu *profile* pada nama pengguna. Dengan mengklik “profil” (Gambar 2.6) akan membuka laman seperti Gambar 2.7.



Gambar 2.6. Profil



Gambar 2.7. Tampilan Profil dan Klik Ubah Profil



Gambar 2.8. Tampilan Ubah Profil

Setelah di klik ubah profil tampilan akan seperti gambar 2.8. silahkan di ubah alamat email, nama pengguna atau upload pas foto pengguna. Setelah ada perubahan yang dilakukan pengguna di menu profil, untuk penyimpanan klik Perbarui Profil (gambar 2.9).



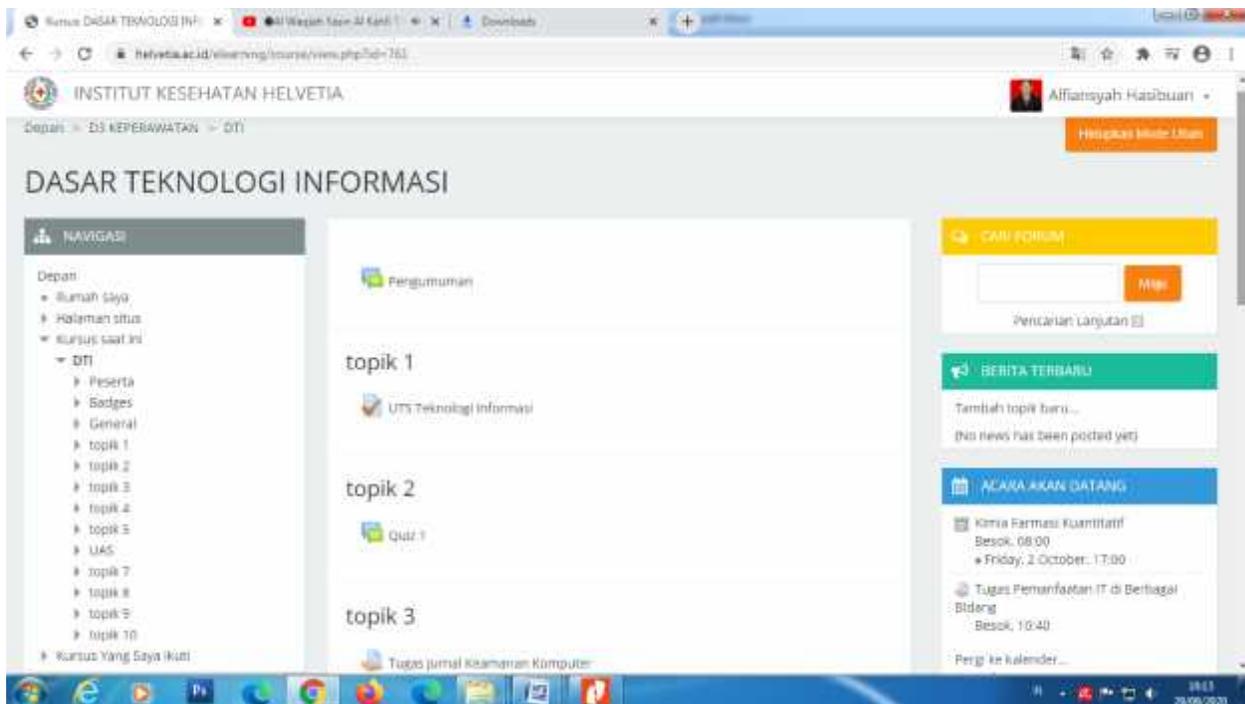
Gambar 2.9. perbaharui profil

BAB III PENGELOLAAN MATA KULIAH

Daftar Mata Kuliah (MK) setiap dosen dibuat dan ditetapkan oleh operator e-learning sesuai dengan permintaan dosen. Pengelolaan suatu MK dilakukan dengan meng-klik nama MK yang bersangkutan. Gambar 3.1 menunjukkan MK yang diikuti oleh Dosen (sebagai Pengampu) dan pada gambar 3.2 menunjukkan contoh laman utama dari sebuah MK yang memuat Nama MK diikuti isi (Section).



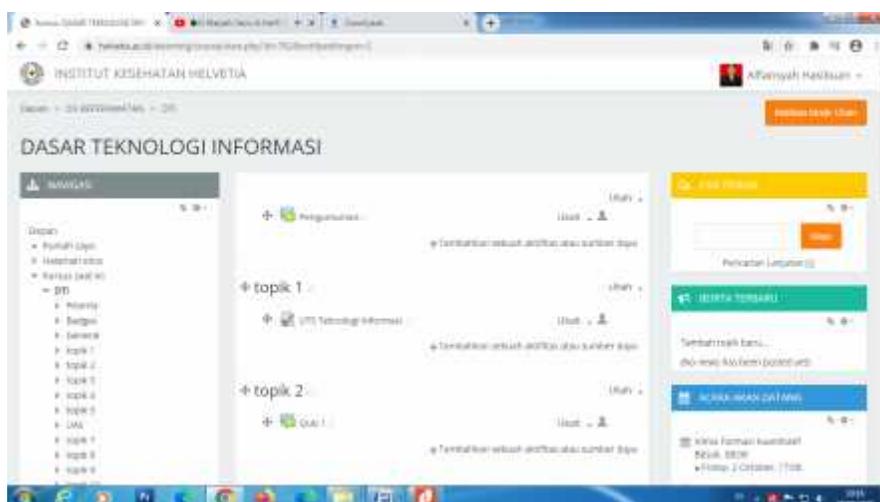
Gambar 3.1. MK yang diampu



Gambar 3.2. Laman Utama Mata Kuliah

3.1 Deskripsi Mata Kuliah

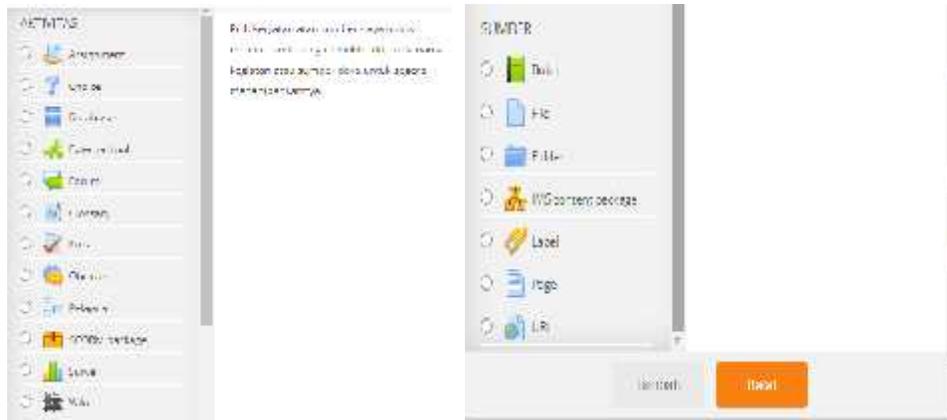
Untuk memulai pengelolaan/perubahan, dilakukan dengan mengklik “Hidupkan Mode Ubah” dipojok atas berwarna jingga, yang menghasilkan perubahan tampilan seperti pada Gambar 3.3.



Gambar 3.3. Pengelolaan Mata Kuliah

3.2. Penambahan Sumber Ajar (*Resources*)

Moodle menyediakan beberapa aktifitas yang dapat ditambahkan pada setiap section. Penambahan dilakukan dengan mengarahkan pointer mouse ke area section sehingga muncul “+Tambahkan Sebuah Aktifitas atau Sumber Daya”. Kemudian klik tulisan tersebut. Akan muncul jendela seperti Gambar 3.4.



Gambar 3.4. Tambahkan Sebuah Aktifitas atau Sumber Daya

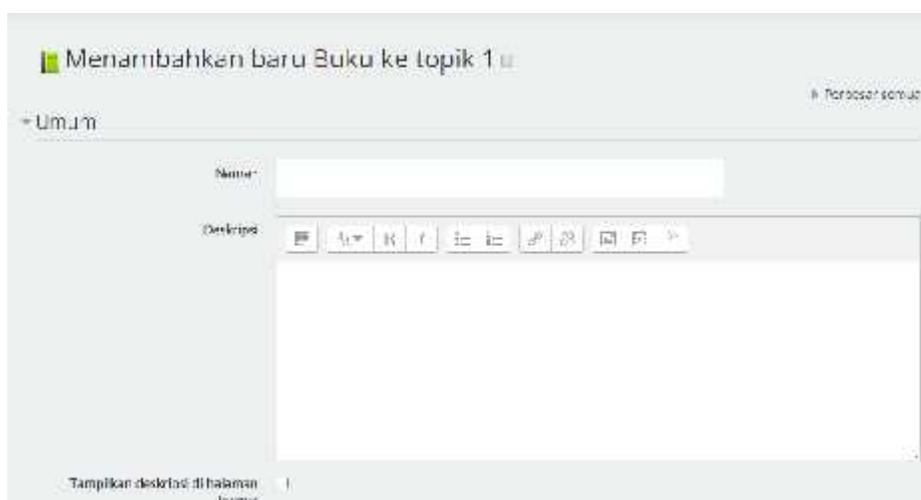
Bahan ajar (resources) yang bisa ditambahkan pada suatu section (mingguan) meliputi :

- (1) Buku
- (2) File
- (3) Folder
- (4) IMS Content package
- (5) Label
- (6) Page
- (7) URL

(1) **Book**

Dengan modul buku, dosen dapat membuat materi perkuliahan dalam beberapa halaman selayaknya sebuah buku yang terdiri atas bab dan subbab. Buku dapat berisi file media, Buku dapat berisi file media serta teks yang berguna untuk menampilkan detail informasi yang dapat dipecah menjadi beberapa bagian. Buku digunakan untuk menyajikan bahan bacaan dari materi belajar dan sebagai buku pegangan dosen.

Penambahan buku dilakukan dengan mengklik pilihan Buku dibawah Reources kemudian klik “Tambah”, akan muncul tampilan seperti Gambar 3.5. “Nama” diisi dengan judul buku. “Deskripsi” diisi dengan deskripsi singkat mengenai buku. Klik “Simpan dan Kembali ke Kursus” untuk menyimpan.



Gambar 3.5. Pengisian judul dan deskripsi buku

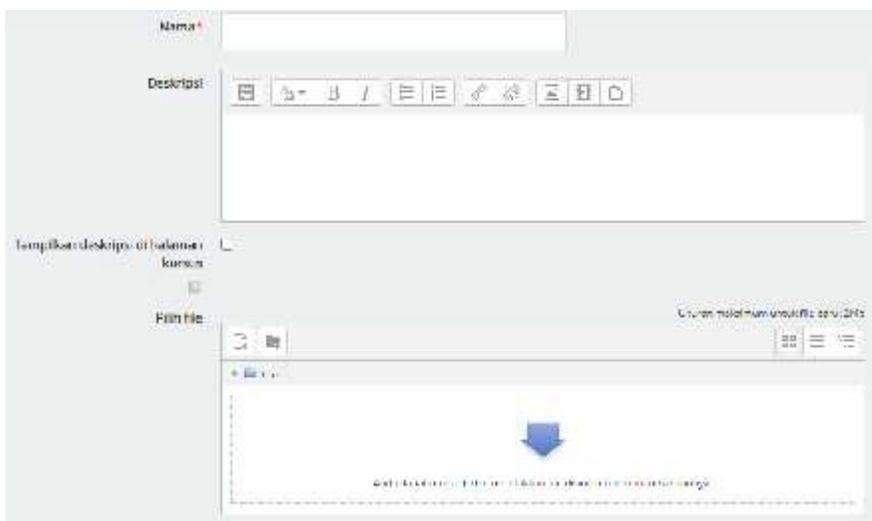
Dengan mengklik save, maka proses tersebut akan menghasilkan sebuah *template* buku yang siap untuk ditulis atau diisi atau di-*paste* dengan text, gambar, dan lain-lain (Gambar 3.6)



Gambar 3.6. Simpan Hasil Edit Atau Tambah

(2) File

Sebuah file (doc, ppt, pdf, dan sebagainya) dapat diunggah menggunakan sarana “Pilih File” ini. Dengan memilih “File” dan mengklik “pilih” akan diberikan menu Editing File seperti Gambar 3.7. Lima submenu pengaturan diberikan meliputi (1) Umum, (2) Tampilan, (3) Pengaturan Model Umum, (4) Tags, dan (5) Kompetensi.



Gambar 3.7. Editing File

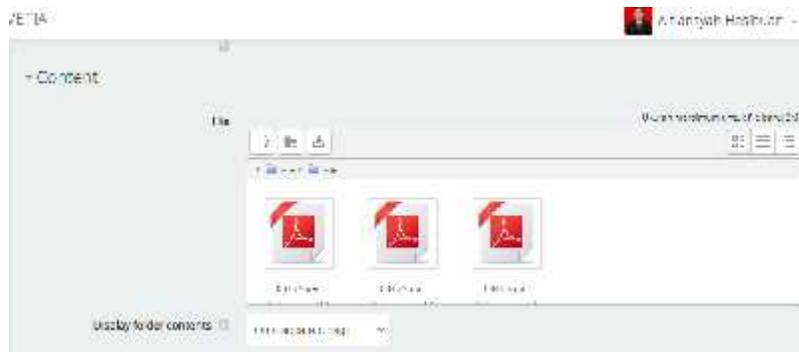


Gambar 3.8. Submenu pada File

(3) Folder

Folder merupakan tempat untuk menyimpan beberapa file. Dengan menambahkan folder ini, beberapa file bisa diunggah sekaligus. Langkah penambahan folder tidak jauh berbeda dengan penambahan file, kecuali di bagian **Content** dapat memuat lebih dari satu file.

Gambar 3.9 menunjukkan contoh blok uploader yang berisi tiga file yang siap diunggah ke dalam folder “Contoh”.



Gambar 3.9. Pengunggahan beberapa file ke folder

Setelah diklik “Simpan dan Kembali ke Kursus” akan diperoleh tampilan seperti Gambar 3.10.



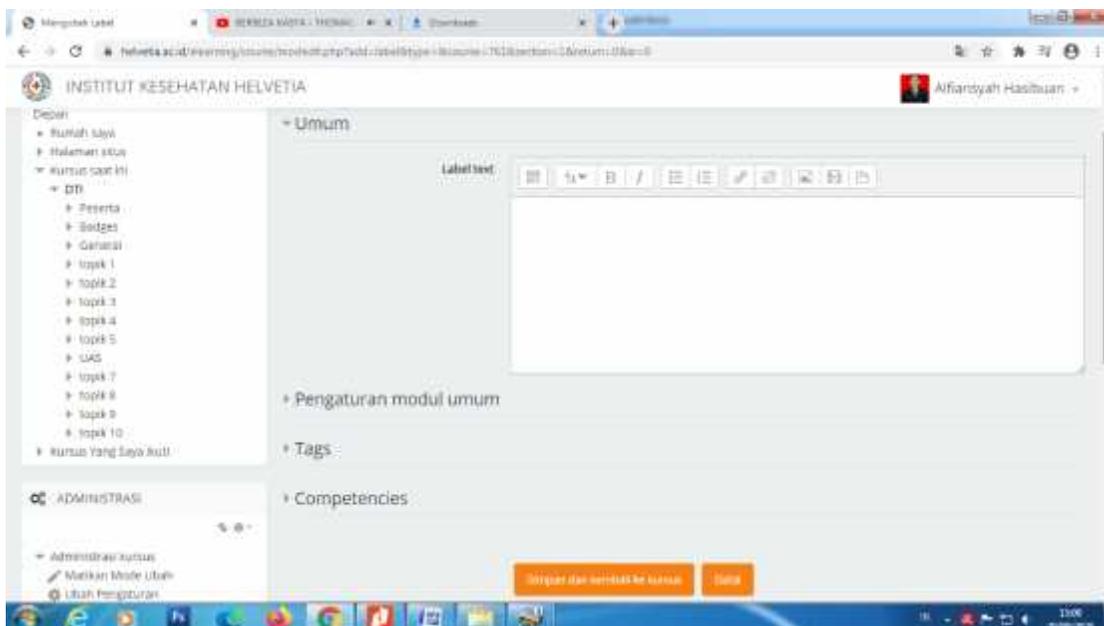
Gambar 3.10. Tampilan Folder pada Topik MK

(4) Label

Label merupakan keterangan dalam bentuk text yang digunakan untuk memberi penjelasan yang diletakkan di antara daftar activity dan/atau source. Label bisa juga dalam bentuk multimedia (audio/video). Label berguna untuk:

- Memisahkan daftar activity/resource
- Menampilkan file audio atau video langsung di laman MK
- Menambah deskripsi singkat

Contoh penambahan label dapat dilihat pada Gambar 3.11



Gambar 3.11 Pembuatan Label

(5) Page

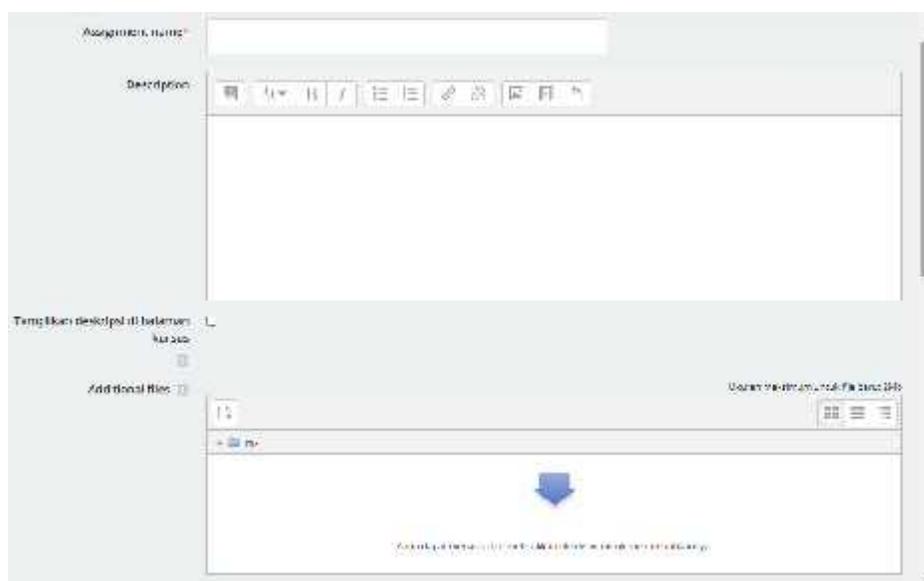
Page dapat dipakai untuk membuat laman web menggunakan text editor. Page dapat menyajikan text, gambar, suara, video, tautan web atau kode embedded seperti Google maps. Page berguna untuk:

- Menampilkan syarat dan ketentuan suatu MK atau ringkasan silabus MK.
- Menyisipkan beberapa file video atau suara bersama dengan naskah penjelasan.



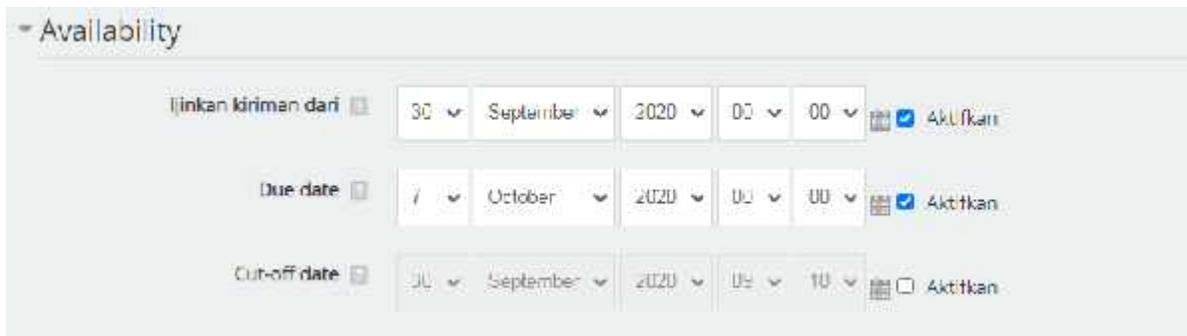
Gambar 3.14. Komponen pengaturan *Assignment*

- **Umum** digunakan untuk menentukan judul tugas serta deskripsinya melalui text box dan text editor seperti sudah dibahas pada bagian terdahulu. Contoh nama dan deskripsi tugas dapat dilihat pada Gambar 3.15. Untuk file tugas bisa diupload menggunakan system drop and drag seperti pada bagian terdahulu, atau juga bisa mengklik bagian Additionalfiles.



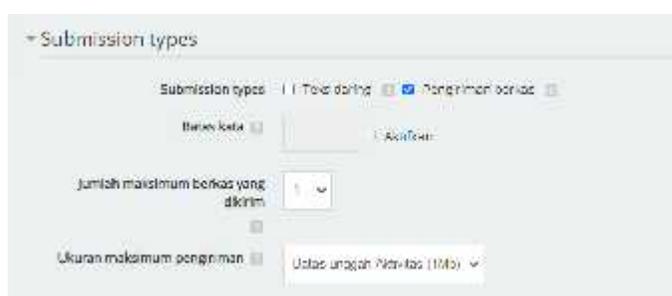
Gambar 3.15 Contoh nama dan deskripsi tugas

- **Availability** digunakan untuk menentukan kapan tugas harus dikumpulkan yang memuat batas awal dan akhir (deadline) pengumpulan. Waktu dinyatakan dalam tanggal, bulan, tahun, dan jam. Jika “Enable” tidak dicentang, maka pengaturan waktu tidak berlaku, artinya tugas dapat dikumpulkan sewaktu-waktu (Lihat Gambar 3.16). “*Allow submissions*” from adalah pengaturan tentang kapan mahasiswa boleh mulai mengirimkan jawaban tugas tersebut, sedangkan “*Due date*” adalah pengaturan batas terakhir kapan mahasiswa boleh mengirimkan jawaban tugas. Pada fitur “*Cut off date*” adalah masa perpanjangan waktu (extra time) bagi mahasiswa untuk mengumpulkan tugas, meskipun fasilitas ini jarang digunakan oleh dosen dengan alasan kedisiplinan.



Gambar 3.16. Contoh Pengaturan Availability

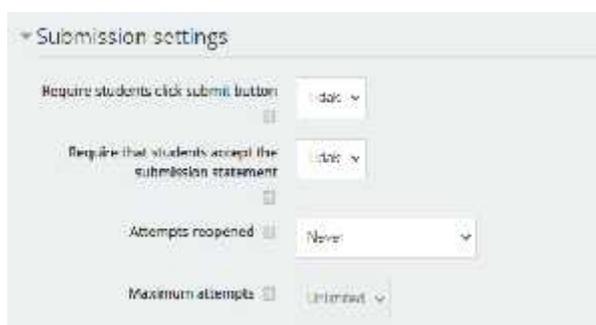
- **Submission types** digunakan untuk menentukan cara pengumpulan tugas yaitu: Online text, File submission, atau Submission comments. Jumlah file yang bisa diunggah serta batas maximum banyak kata atau ukuran file juga diatur disini. Gambar 3.25 adalah kondisi default dari submission types.



Gambar 3.17. Submission types

Teks Daring memungkinkan mahasiswa menuliskan tugasnya langsung dalam text editor yang disediakan secara online. **Pengiriman Berkas**, mengharuskan mahasiswa mengunggah satu atau lebih file sebagai hasil penyelesaian tugasnya. **Submission comment** memungkinkan mahasiswa meninggalkan komentar atas tugasnya.

- **Submission settings** berisi pengaturan seperti pada Gambar 3.18. Jika “*Require students click submit button*” dipilih “Yes” maka mahasiswa harus meng-klik tombol “Submit” sebagai tanda pengumpulan tugas final. Ini memungkinkan mahasiswa menyimpan versi draft tugasnya dalam system yang dapat diperbaiki sebelum dikumpulkan. Jika dipilih “No” pengumpulan tugas dianggap sudah final. “*Require that students accept the submission statement*” mengharuskan mahasiswa menerima pernyataan pengumpulan tugasnya.



Gambar 3.18. Submission settings

“*Attempts reopened*” menentukan bagaimana mahasiswa dapat membuka kembali tugas yang telah dikumpulkan. Pilihan cara adalah:

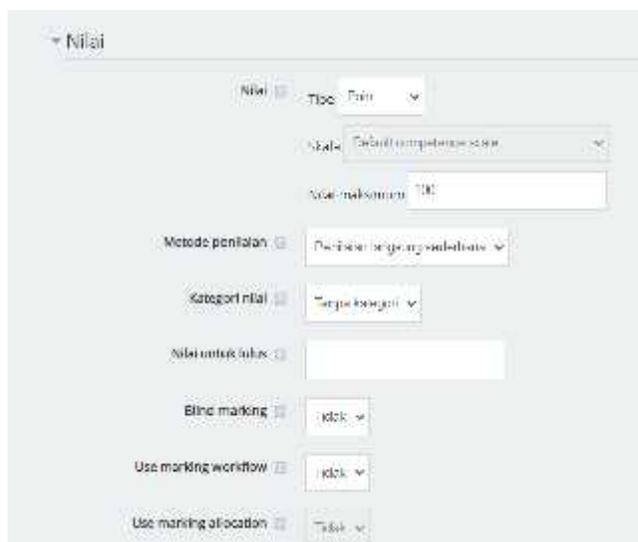
- ✓ *Never* – tidak dapat membuka kembali.
- ✓ *Manually* – dapat dibuka kembali oleh dosen.
- ✓ *Automatically until pass* – Tugas yang sudah dikumpulkan secara otomatis terbuka kembali sampai mahasiswa mendapat nilai lulus sesuai setting di Gradebook atas tugas ini.

- **Notifications** (Gambar 3.19) digunakan untuk mengatur pemberitahuan kepada dosen tentang pengumpulan tugasnya. Jika “*Notify graders about submissions*” diaktifkan, dosen menerima pesan setiap kali mahasiswa mengumpulkan tugasnya, apakah tepat waktu atau terlambat. Metode pesan dapat dikonfigurasi. Jika “*Notify graders about late submissions*” diaktifkan, dosen menerima pesan setiap ada mahasiswa yang terlambat menyerahkan tugasnya. “*Default setting for notify students*” pihak mahasiswa akan menerima pemberitahuan setelah mengumpulkan tugasnya.



Gambar 3.19. Pengaturan Notifications

- **Grade** adalah pengaturan tentang metode penilaian. Di bagian ini pihak dosen bisa mengatur masalah penilaian, menggunakan point atau skala, berapa point maksimal (*maximum points*), skor minimal agar mahasiswa lulus (*Grade to pass*), dan lain-lain.



Gambar 3.20. Pengaturan Nilai

Contoh tampilan tugas dalam MK disajikan dalam Gambar 3.21.



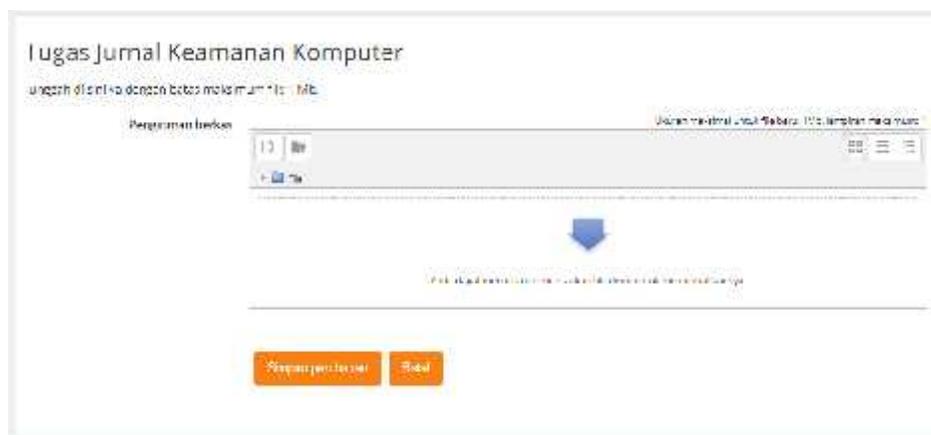
Gambar 3.21. Penambahan Tugas pada Minggu ke 3

Jika Tugas 1 diklik oleh mahasiswa, akan muncul tampilan di sisi mahasiswa seperti Gambar 3.22 :



Gambar 3.22. Penampakan Tugas 1 dari sisi mahasiswa

Dengan mengklik “Add submission” (Gambar 3.22) akan muncul menu untuk mengunggah file sesuai setting pada *submission type* dimana ditentukan pengumpulan dengan mengunggah file (file submission). Gambar 3.23 menunjukkan menu pengunggah file. Mahasiswa akan menempatkan filenya dengan teknik *drag and drop* diakhiri dengan mengklik “Save changes”.



Gambar 3.23. Pengunggahan tugas oleh mahasiswa

Jika mahasiswa sudah mengupload file tugas, maka pihak dosen bisa melihat dan memberi nilai pada tugas mahasiswa tersebut. Dengan mengklik tugas 1 tersebut maka akan tampak tampilan dari pihak dosen seperti Gambar 3.24 berikut :



Gambar. 3.24. Tampilan jawaban mahasiswa

Dengan mengklik *View/grade all submissions* maka pihak dosen bisa melihat dan mendownload kiriman file jawaban tugas dari mahasiswa yang ditandai dengan warna hijau. Setelah itu pihak dosen bisa memberi nilai/grade pada jawaban tugas mahasiswa tersebut, seperti pada Gambar 3.25 berikut :

Tugas Jurnal Keamanan Komputer

Grading: sklon

Filter: [v]

Nama Depan: Semua A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
 Nama akhir: Semua A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
 Halaman: 1 2 3 4 5 (Sebelumnya)

Foto	Nama Depan	Nama akhir	Alamat Email	Status	Nilai	Ubah	Tgl modified (submitter)	Programan berlus	Si
	Web Admin	S2	sklon@fmgmail.com	No submission	Nilai	Ubah			50
	ADRI DWI	SALIM	19100102@gmail.com	Submitted for grading	Nilai	Ubah	Wednesday, 22 April 2020, 10:06	Tugas Jurnal.pdf	50
	AKHMA	SUDHANA	19100103@gmail.com	Submitted for grading	Nilai	Ubah	Wednesday, 22 April 2020, 09:37	TUGAS KEAMANAN KOMPUTER.pdf	50

Gambar 3.25. Rekap Jawaban seluruh Mahasiswa

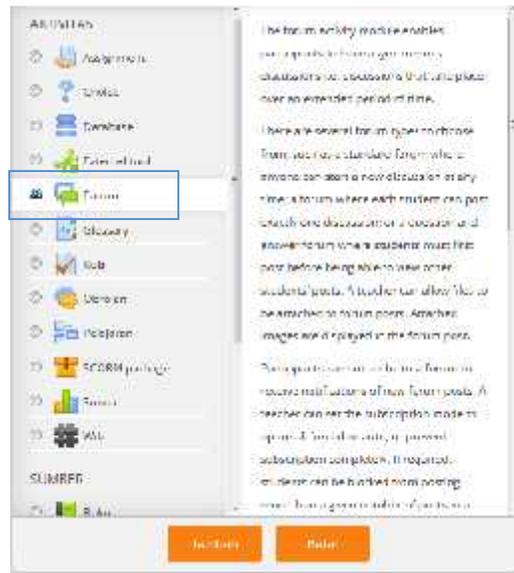
(2) Forum

Aktivitas “**Forum**” memungkinkan peserta (dosen dan mahasiswa) melakukan diskusi tidak langsung dalam waktu yang relative panjang. Ada beberapa jenis forum yang dapat dipilih, seperti forum standar dimana setiap peserta dapat melempar bahan diskusi baru setiap saat; forum dimana peserta hanya dapat memposting sekali saja; atau forum tanya dan jawab dimana siswa harus memposting terlebih dahulu sebelum dapat melihat postingan siswa lain. Dosen memperbolehkan mahasiswa untuk melampirkan file untuk diposting. Lampiran gambar juga bisa ditampilkan dalam posting oleh mahasiswa tersebut. Peserta dapat mendaftar untuk bergabung dan mendapat pemberitahuan (notifikasi) jika ada postingan baru. Dosen dapat mengatur kesertaan mahasiswa dalam forum dalam beberapa cara yaitu dipaksa, otomatis, atau tidak diperkenankan. Jika diperlukan, mahasiswa dapat diblokir dari posting karena melebihi jumlah posting yang diberikan dalam jangka waktu tertentu, hal ini dapat mencegah individu mendominasi diskusi. Postingan mahasiswa dapat dinilai oleh dosen atau mahasiswa lain (peer evaluation). Nilai dapat dikumpulkan sebagai komponen nilai akhir yang tercatat dalam *gradebook*.

Forum bermanfaat untuk berbagai keperluan seperti:

- Media sosial bagi mahasiswa untuk mengenal satu sama lain
- Untuk media pengumuman (menggunakan forum berita dengan kesertaan paksa)
- Untuk mendiskusikan isi MK atau bahan bacaan
- Untuk melanjutkan bahasan yang belum tuntas pada pertemuan kelas secara online
- Untuk diskusi antar tim dosen (menggunakan forum tertutup)
- Pusat bantuan/konsultasi dimana dosen dan mahasiswa dapat memberi saran
- Media pendukung komunikasi pribadi seorang mahasiswa dan dosen (menggunakan forum kelompok terpisah dengan anggota satu mahasiswa per kelompok)

Langkah penambahan Forum dapat dilihat dalam Gambar 3.26 berikut ini.



Gambar 3.26. Pembentukan Forum

- **General** mengatur nama dan deskripsi dari Forum. Deskripsi memberikan petunjuk kepada mahasiswa sehingga mereka jelas apa yang harus mereka lakukan. Gambar 3.27 menunjukkan contoh pengisian nama dan deskripsi sebuah forum.



Gambar. 3.27. Contoh pengisian nama dan deskripsi dari Forum

Forum type menentukan pilihan dari 5 tipe forum yang meliputi:

1. **A single simple discussion** – Dibuat untuk satu halaman yang berguna untuk diskusi singkat (tidak dapat digunakan dengan kelompok yang terpisah)
2. **Standard forum for general use** – Forum terbuka dimana setiap orang dapat memulai topic baru setiap saat; ini merupakan forum serbaguna yang terbaik
3. **Each person posts one discussion** – Setiap orang hanya boleh memposting satu topic baru (setiap orang dapat menanggapi); ini berguna bila diinginkan setiap mahasiswa wajib menyampaikan topic dan yang lain meresponnya.
4. **Q and A Forum** - Untuk memulai diskusi peserta mengajukan pertanyaan di posting awal diskusi. Mahasiswa dapat merespon dengan jawaban. Mereka tidak akan melihat respon mahasiswa lain untuk pertanyaan dalam diskusi itu sampai mereka sendiri meresponnya
5. **Standard forum displayed in a blog-like format** – forum standar dengan tampilan seperti format blog

Attachments and word count digunakan untuk mengatur pengunggahan file lampiran (*attachment*) dan pengaturan tampilan jumlah kata (Lihat Gambar 3.28).



Gambar 3.28. Pengaturan *attachments and word count*

Subscription and tracking digunakan untuk mengatur kesertaan atau pendaftaran mahasiswa dalam forum serta mengatur penelusuran forum (Lihat Gambar 3.29)



Gambar 3.29. Pengaturan **Subscription and tracking**

Ada 4 pilihan mode berlangganan mahasiswa:

- Optional subscription – Mahasiswa dapat memilih apakah ikut berlangganan atau tidak
- Forced subscription – Setiap mahasiswa berlangganan dan tidak bisa keluar
- Auto subscription – Setiap mahasiswa berlangganan di awal tetapi bisa keluar sewaktu-waktu
- Subscription disabled – Tidak diadakan berlangganan

Post threshold for blocking digunakan untuk mengatur pemblokiran peserta berdasarkan periode waktu dan jumlah postingan (Gambar 3.30).



Gambar 3.30. Pengaturan Post threshold for blocking

Hasil pembuatan forum akan ditampilkan seperti Gambar 3.31. Dengan meng-klik forum “Diskusi Pertama” didapatkan tampilan baru seperti Gambar 3.32.



Gambar 3.31. Tampilan Forum

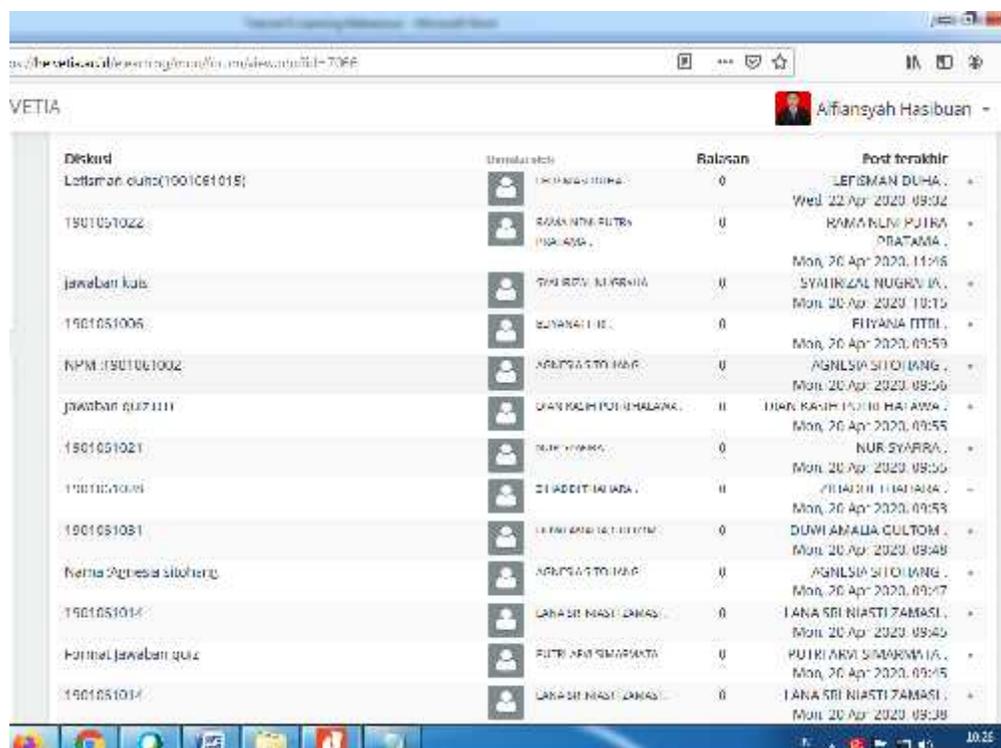


Gambar 3.32. Tampilan awal forum

Dengan meng-klik “Tambah topik diskusi baru” akan diperoleh halaman baru yang memuat isian untuk judul Subyek (tema diskusi), Message (uraian), dan juga Attachment (lampiran untuk bahan diskusi berbentuk file) seperti Gambar 3.33



Gambar 3.33 tempat posting awal sebuah topik dalam forum



Gambar 3.34. topik dalam forum yang telah di jawab

(7) Quiz

Quiz memungkinkan dosen untuk merancang dan membangun kuis yang terdiri dari berbagai macam jenis pertanyaan termasuk pilihan ganda (*multiple choice*), benar-salah (*true false*), angka (numerical), uraian (*essay*), mencocokkan (*matching*) dan pertanyaan jawaban singkat (*short answer*). Pertanyaan-pertanyaan ini disimpan di bank soal dan dapat digunakan kembali dalam quiz yang berbeda.

Dengan memilih  dilanjutkan dengan klik  akan tersaji pilihan komponen seperti Gambar 3.35 berikut :



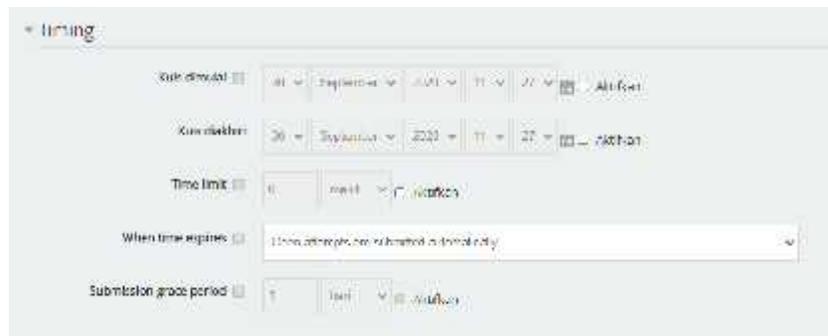
Gambar 3.35. Tampilan Pengaturan Quiz

- **General** digunakan untuk menentukan judul kuis serta deskripsinya melalui text box dan text editor seperti sudah dibahas pada bagian terdahulu. Contoh nama dan deskripsi kuis dapat dilihat pada Gambar 3.36.



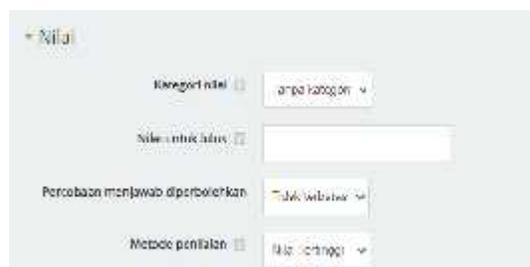
Gambar 3.36. Tampilan General (Umum)

- **Timing** digunakan untuk menentukan batas awal dan akhir waktu pengerjaan. Waktu dinyatakan dalam tanggal, bulan, tahun, dan jam. Jika “Enable” tidak dicentang, maka pengaturan waktu tidak berlaku, artinya kuis dapat dikerjakan sewaktu-waktu (Lihat Gambar 3.37). “*Time Limit*” adalah pengaturan tentang berapa batas waktu yang bisa digunakan oleh mahasiswa untuk mengerjakan kuis tersebut, tentu hal ini bergantung pada banyak soal dan juga tingkat kesukaran soal. “*when time expires*” adalah pengaturan tentang bagaimana setelah kuis selesai dikerjakan, untuk ini lebih baik menggunakan kriteria “open attempts are submitted automatically” yaitu jawaban mahasiswa akan langsung tersubmit setelah waktu pengerjaan selesai, karena kadang mahasiswa lupa untuk mengklik submit setelah kuis selesai dikerjakan. Apa bila tidak maka ada pengaturan “Submission grace period” yaitu kapan batas maksimal semua jawaban siswa akan tersubmit sehingga akan bisa langsung terlihat hasil ujian mahasiswa tersebut, baik dalam hitungan detik, menit, jam, hari ataupun minggu.



Gambar 3.37. Pengaturan waktu sebuah kuis online

- **Grade** digunakan untuk menentukan pengaturan nilai, kategori, batas kelulusan, maupun berapa kali percobaan mahasiswa bisa mengerjakan kuis online tersebut. “*Grade category*” adalah pengaturan tentang kategori nilai dalam daftar nilai, “*Grade to pass*” adalah pengaturan untuk menentukan nilai minimum yang diperlukan untuk lulus, di mana nilai lulus akan ditampilkan dalam warna hijau dan apabila gagal akan ditampilkan dalam warna merah. “*Attempts allowed*” adalah pengaturan berapa kali mahasiswa diperbolehkan melakukan percobaan kuis tersebut, apabila dibuat lebih dari satu kali sampai unlimited maka ada pengaturan dibawah yaitu “*Grading method*” dalam hal ini nilai mana yang kan digunakan dari beberapa kali percobaan tersebut, ada nilai tertinggi (*highest grade*), nilai rata-rata (*average grade*), nilai awal (*first grade*) maupun nilai terakhir (*last grade*). Gambar 3.38 adalah kondisi default dari grade.



Gambar 3.28. Tampilan Pengaturan Nilai

- **Layout** digunakan untuk menentukan tampilan kuis yang akan dikerjakan oleh pihak mahasiswa. “*New Page*” adalah pengaturan tentang tampilan tiap halaman, bisa berupa satu soal tiap halaman, dua soal tiap halaman dst.



Gambar 3.29. Tampilan Layout

- **Question Behaviour** berisi pengaturan tentang pertanyaan-pertanyaan yang muncul dari pihak mahasiswa, baik berupa pengacakan soal, pilihan jawaban dsb. “*Shuffle within questions*” Jika diaktifkan, bagian-bagian yang membentuk setiap pertanyaan akan diacak setiap kali siswa mencoba kuis, disediakan opsi juga diaktifkan dalam pengaturan pertanyaan. Pengaturan ini hanya berlaku untuk pertanyaan yang memiliki beberapa bagian, seperti soal pilihan ganda atau soal mencocokkan, “*How questions behave*” adalah pengaturan dimana siswa dapat berinteraksi dengan pertanyaan-pertanyaan dalam kuis dengan berbagai cara yang berbeda. Misalnya, Anda mungkin ingin para siswa untuk memasukkan jawaban untuk setiap pertanyaan dan kemudian menyerahkan seluruh kuis, sebelum ada sesuatu yang dinilai atau mereka mendapatkan umpan balik. Untuk ini lebih baik menggunakan “*deferred feedback*” sehingga umpan balik akan ditunda sampai kuis selesai. , “*Allow redo within an attempt*”, “*Each attempt builds on the last*” apabila fitur ini

diaktifkan **iya**, maka setiap memulai kuis baru maka nilai yang lama akan dimunculkan. Hal ini memungkinkan setiap mahasiswa bisa mengerjakan beberapa kali selama waktu masih berlangsung.



Gambar 3.30 Pengaturan *Question Behaviour*

- **Review options** (Gambar 3.31) digunakan untuk mengontrol informasi apa yang bisa mahasiswa peroleh, baik selama pelaksanaan kuis berlangsung (*during the attempt*), segera dua menit pertama setelah mahasiswa mengklik “submit all and finish” (*immediately after the attempt*), kemudian selama kuis masih berlangsung (*Later, while the quiz is still open*) maupun setelah kuis ditutup (*After the quiz is closed*).



Gambar 3.31. Tampilan Pengaturan *Review options*

- **Appearance** (Gambar 3.32) digunakan untuk mengatur penampilan saat kuis berlangsung. Jika “*show the user’s picture*” diaktifkan, dosen dapat melihat tampilan wajah mahasiswa untuk menguji kecocokan antara yang mengerjakan dengan username yang dipakai. “*Decimal places in the grade*” adalah pengaturan untuk menentukan jumlah digit ditampilkan setelah titik desimal ketika menampilkan nilai. “*Decimal places in question grades*”, adalah pengaturan untuk menentukan jumlah digit setelah titik desimal pada setiap pertanyaan dan juga “*show blocks during quiz attempts*” jika diklik yes maka tampilan normal/akan akan ditunjukkan selama kuis berlangsung.



Gambar 3.32. Tampilan Pengaturan *Appearance*

- **Extra Restriction on Attempts**, digunakan untuk menentukan pengaturan tambahan terhadap kuis online, baik berupa password, alamat jaringan maupun pengaturan waktu kapan mahasiswa diperbolehkan melakukan tes untuk yang kedua kalinya dsb. “*Require password*” digunakan untuk pengaturan password, sehingga mahasiswa harus memasukkan itu dalam rangka untuk mencoba kuis., “*Require network address*” digunakan untuk pengaturan alamat jaringan, hal ini dapat berguna untuk memastikan bahwa hanya orang di lokasi tertentu dapat mengakses kuis tersebut, “*Enforced delay between 1st and 2nd attempts*” digunakan untuk mengatur berapa waktu yang dibutuhkan bagi peserta untuk bisa mulai mengerjakan tes yang kedua setelah tes pertama selesai, “*Enforced delay between later attempts*” digunakan untuk mengatur waktu yang harus ditunggu oleh peserta untuk mulai

mengerjakan tes yang ketiga dan seterusnya setelah tes yang kedua selesai , “*Browser security*” apabila diaktifkan maka akan dipilih menu (*full screen pop up with some Javascript security*) maka kuis hanya akan mulai jika siswa memiliki *JavaScript-enabled web-browser*, kuis muncul di jendela pop-up layar penuh yang mencakup semua jendela lainnya dan tidak memiliki kontrol navigasi, dan juga peserta dicegah, sejauh mungkin, dari menggunakan Fasilitas seperti *copy* dan *paste*.



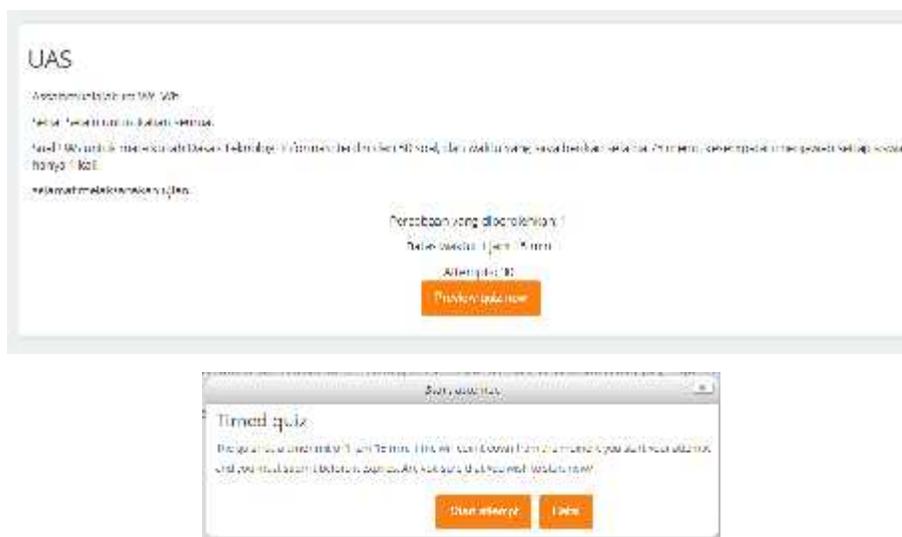
Gambar 3.33. Tampilan Pengaturan Extra Restriction on Attempts

- **Overall feedback**, digunakan untuk memberikan umpan balik bagi peserta yang sudah mengikuti kuis online tersebut. Pemberian umpan balik ini bisa diatur sesuai dengan tingkatan nilai yang muncul setelah siswa menyelesaikan tes tersebut.



Gambar 3.34. Tampilan Pengaturan Overall Feedback

Untuk memulai membuat soal dalam kuis online 1 tersebut, maka kita klik, kemudian akan muncul tampilan seperti Gambar 3.35 dibawah. Kemudian kita klik “*Preview quiz now*” sehingga muncul tampilan seperti gambar



Gambar 3.35. Tahap Memulai Quiz



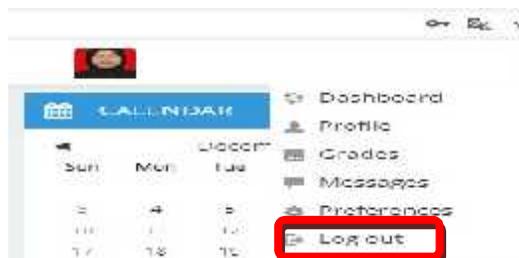
Gambar 3.36. Tampilan Editing Quiz

Dengan mengklik “Add” maka akan muncul menu tampilan “a new question” (membuat soal secara manual) dan juga “from question bank” (membuat soal melalui file-file yang ada di bank soal). Untuk pembuatan soal baik melalui “a new question” dan juga “from question bank” dapat dilihat pada bagian fitur-fitur lain (panduan terpisah) di buku ini.

3.4. Logout

Untuk keluar dari sistem e-learning, diperlukan mekanisme keluar yang benar, yaitu : Logout dari sistem e-learning. Berikut langkah-langkah logout, diantaranya :

- Pastikan anda dalam keadaan **login**
- Untuk logout dari sistem, klik **tautan logout** yang tersedia pada pojok kanan pada tanda **Segitiga Terbalik** setiap halaman sistem e-learning



- Jika logout berhasil, maka sistem akan menampilkan halaman depan sistem e-learning

BAB IV PENUTUP

Implementasi e-learning merupakan salah satu upaya dalam rangka mendayagunakan media teknologi informasi dan komunikasi. Keberhasilan kegiatan ini sangat tergantung pada komitmen dari berbagai pihak. Untuk itu kerjasama dan dukungan dari berbagai pihak terkait sangat diperlukan demi suksesnya pelaksanaan kegiatan.

Pelaksanaan e-learning dilakukan dengan mekanisme yang berlaku, untuk itu prinsip-prinsip pelaksanaan kegiatan seperti transparansi, akuntabilitas, efisien, efektif dan tepat sasaran perlu diterapkan dengan sebaik-baiknya.

DAFTAR PUSTAKA

Moodle Docs 2.5, http://docs.moodle.org/25/en/Main_page

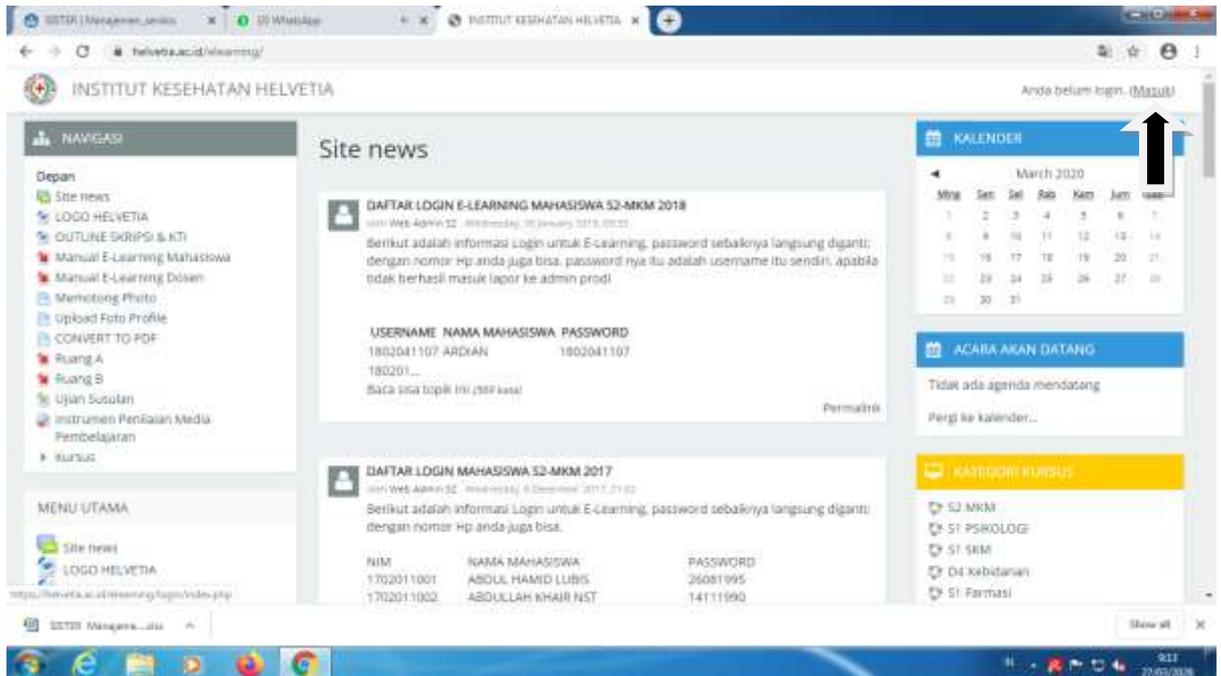
Singh, J., 2015, *How to Use Moodle 2.7*, https://www.google.co.id/?gws_rd=cr,ssl&ei=50MWODzFcjIvgTWorvYAg#q=moodle.pdf

Lampiran Panduan Tambahan

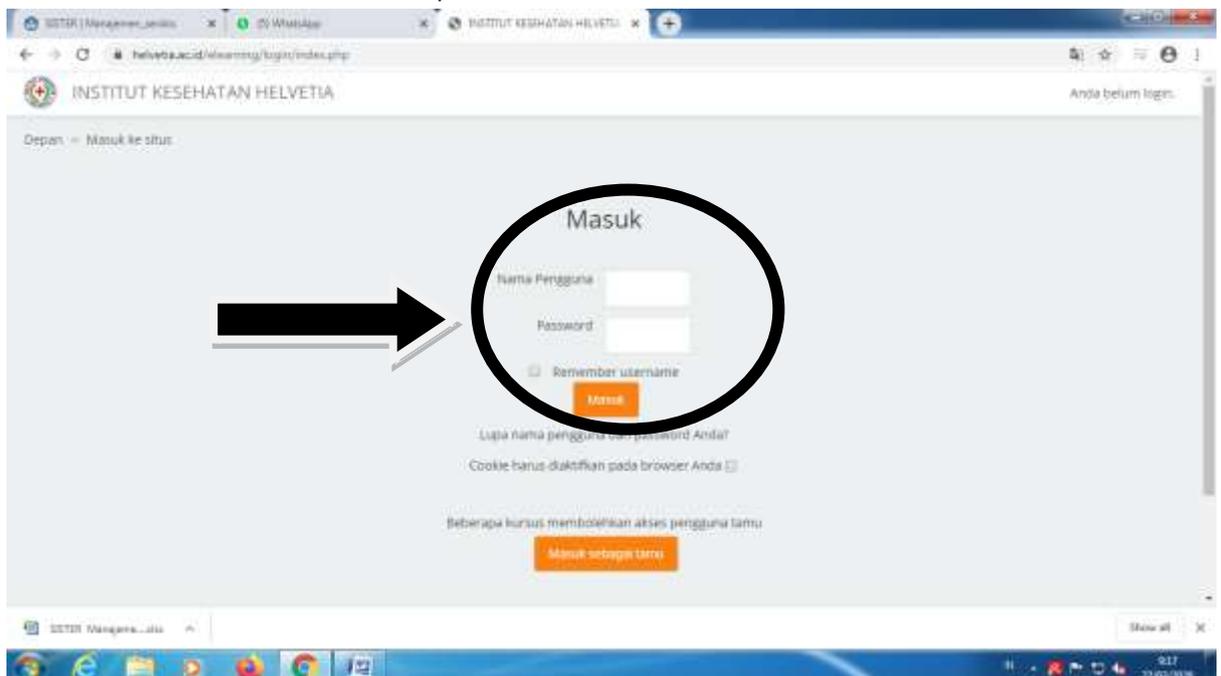
Langkah-langkah membuat Soal di Elearning.

Soal Choice

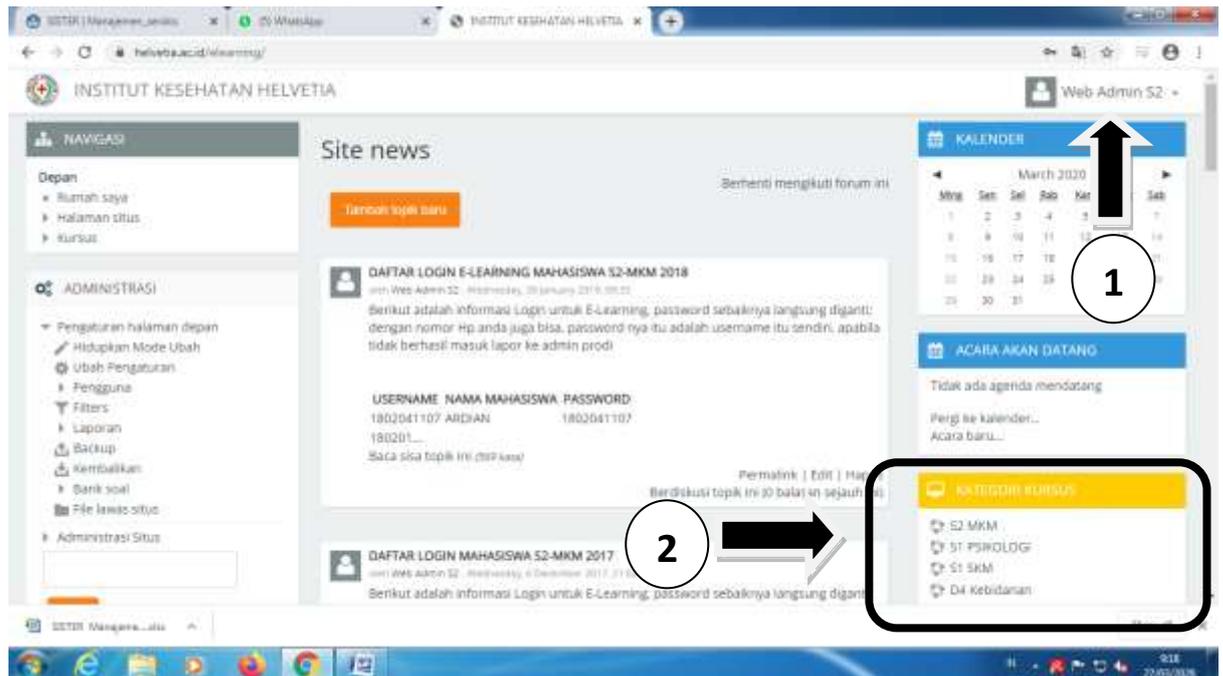
1. Masuk ke url <https://helvetia.ac.id/elearning>
2. Log in Menggunakan Akun Dosen
Note (bagi dosen yang belum punya akun, bisa menghubungi admin prodi untuk membuat akun sebagai dosen)
3. Seperti tampilan di bawah ini



4. Kemudian masukkan username dan password.

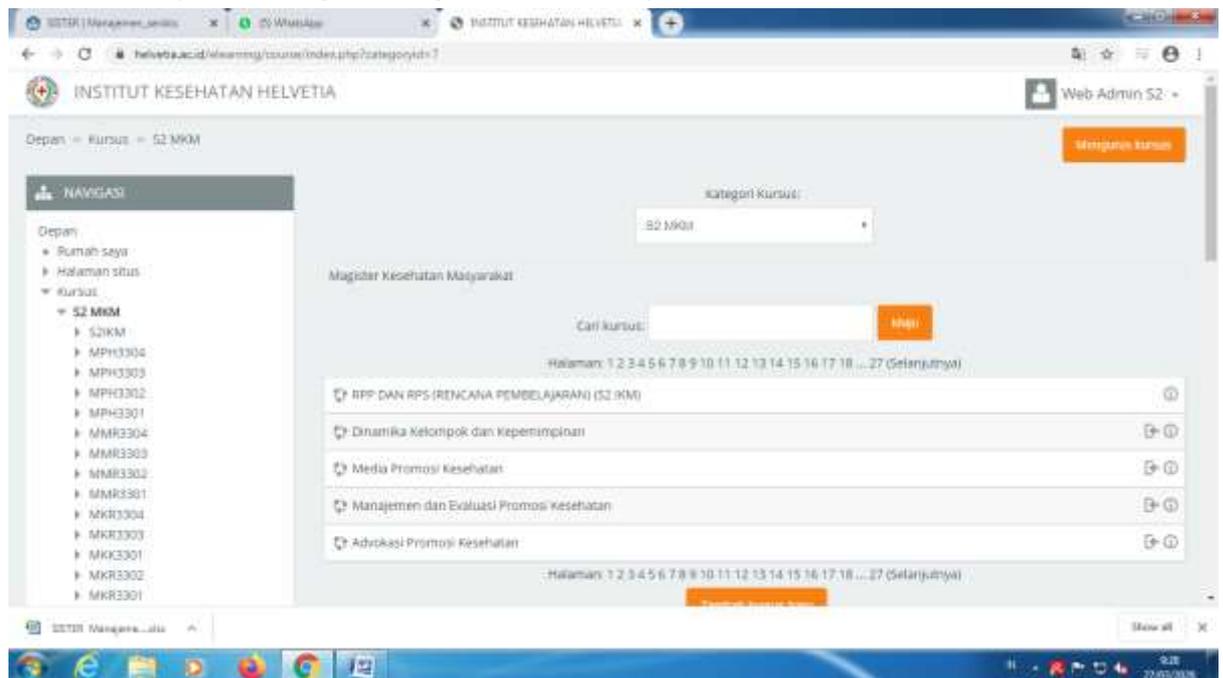


5. Setelah berhasil masuk, tampilan jendelanya akan seperti ini



6. Kemudian masuk ke program studi. Lihat gambar nomor lima dan berapa pada tanda panah ke 2.

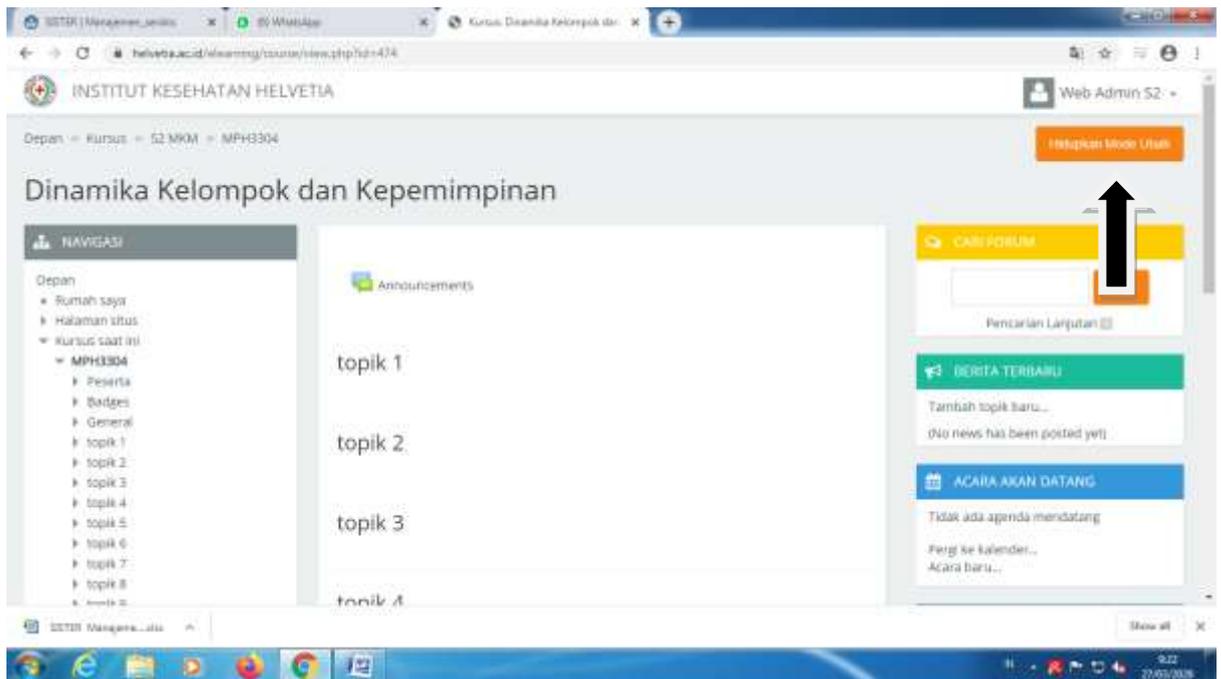
7. Setelah di klik prodi masing – masing, akan muncul seperti halaman berikut



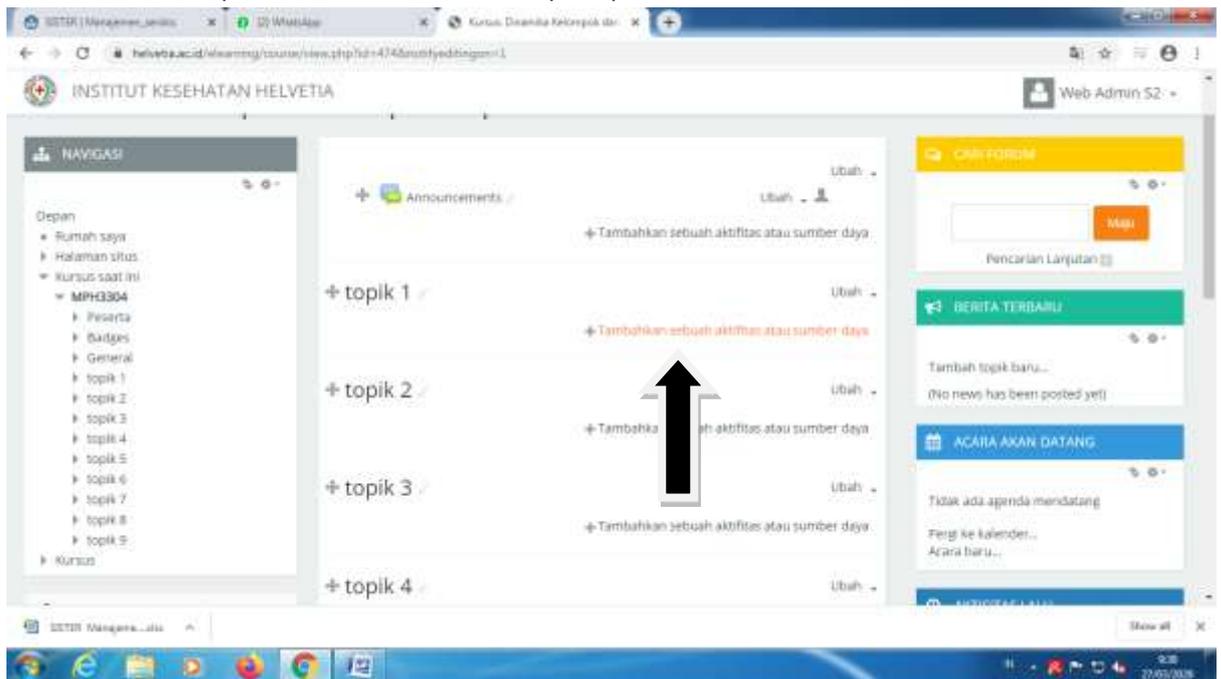
(saya ambil contoh untuk prodi S2)

Lalu pilih mata kuliah dari masing – masing dosen.

8. Setelah di pilih mata kuliah nya, kemudian klik hidupkan mode ubah, perhatikan gambar berikut.

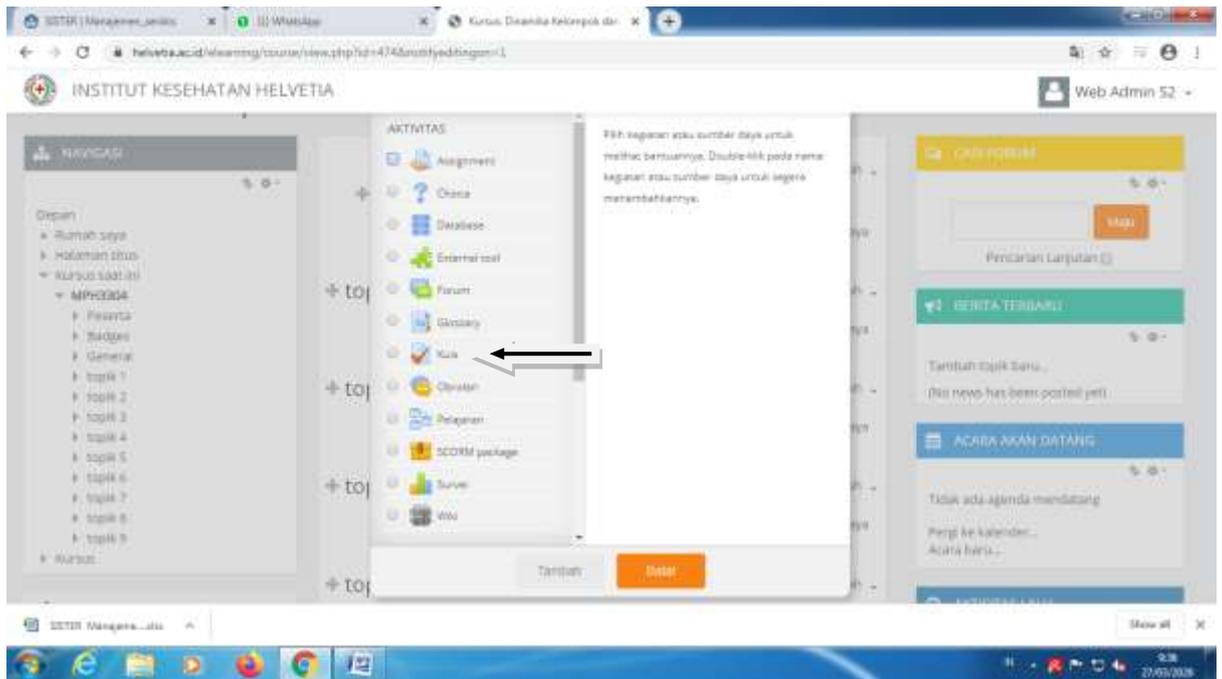


9. Setelah diklik hidupkan mode ubah, akan tampil seperti ini



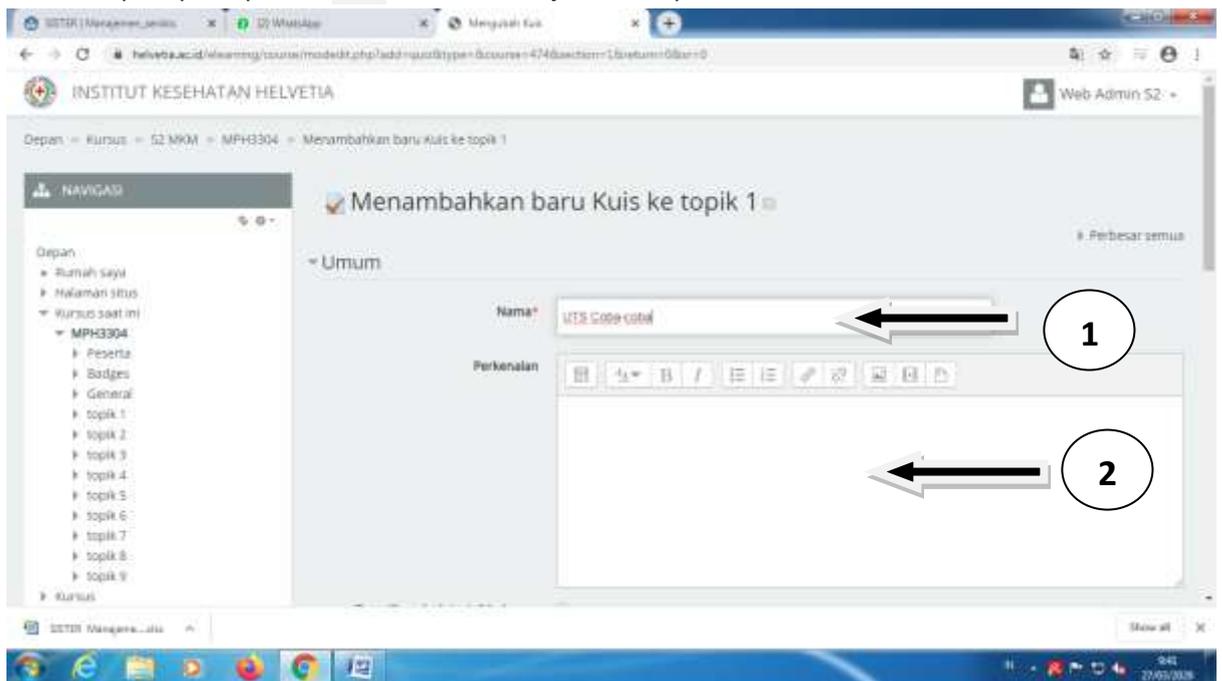
Kemudian klik yang saya beri tanda panah.

10. Setelah diklik, akan tampil jendela seperti ini.



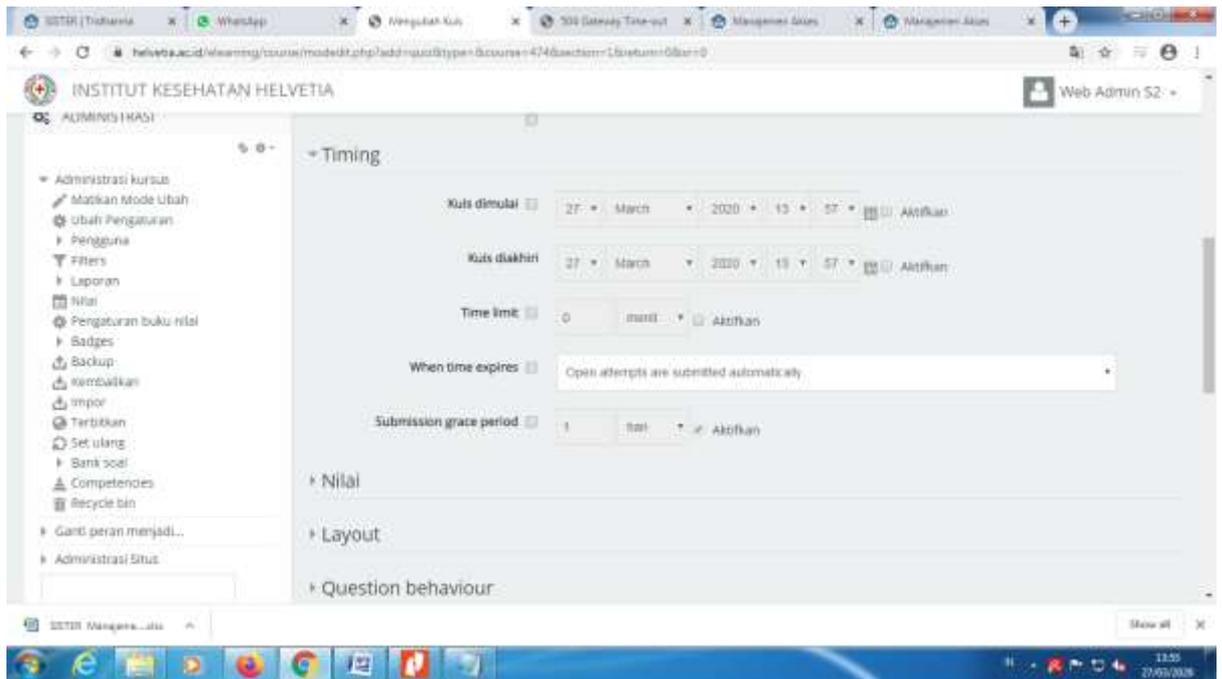
Kemudian pilih Kuis

11. Setelah dipilih pada pilihan Kuis, akan muncul jendela seperti berikut.



Pada nomor 1 isilah judul nya, misalnya UTS Coba-coba (ini mata kuliah ya)

Pada nomor 2 tuliskanlah Soal dan ketentuan-ketentuan soal nya.

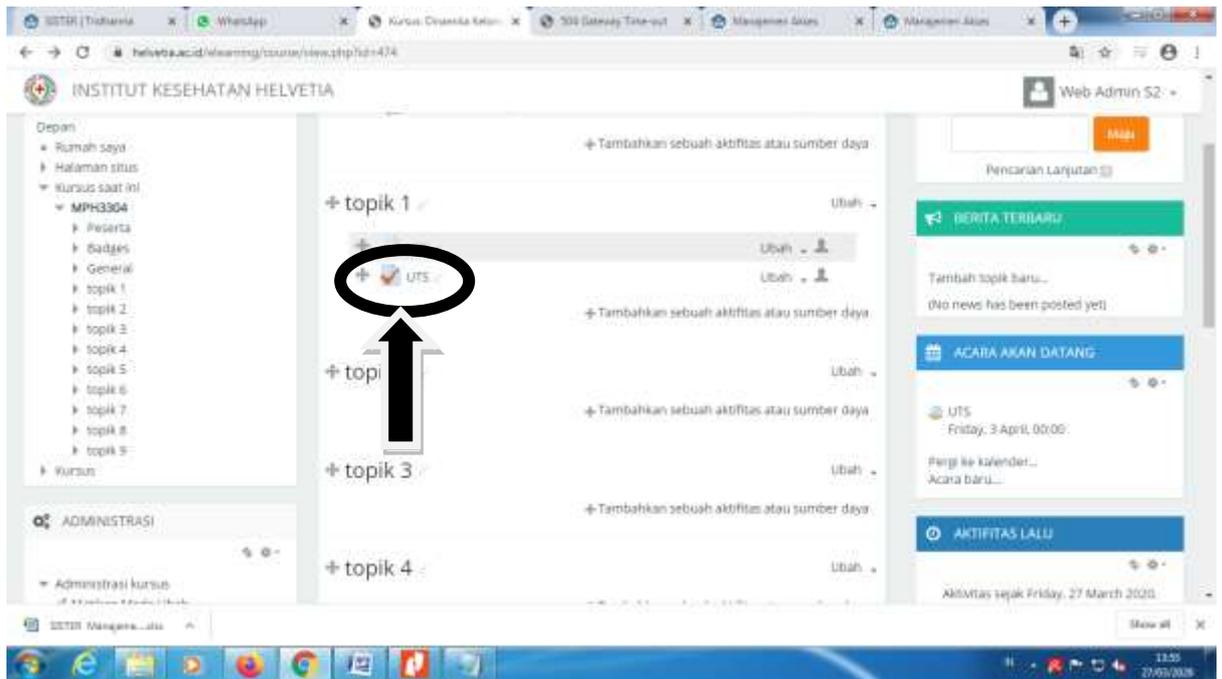


Pada pilihan timing ini menentukan waktu dimulai dan waktu berakhir dari soal tersebut, yang artinya, apabila sebelum tanggal yang tertera, quis tidak akan bisa di jawab, dan apabila tanggal telah lewat dari yang tertera, quis juga tidak akan bisa di akses oleh mahasiswa.

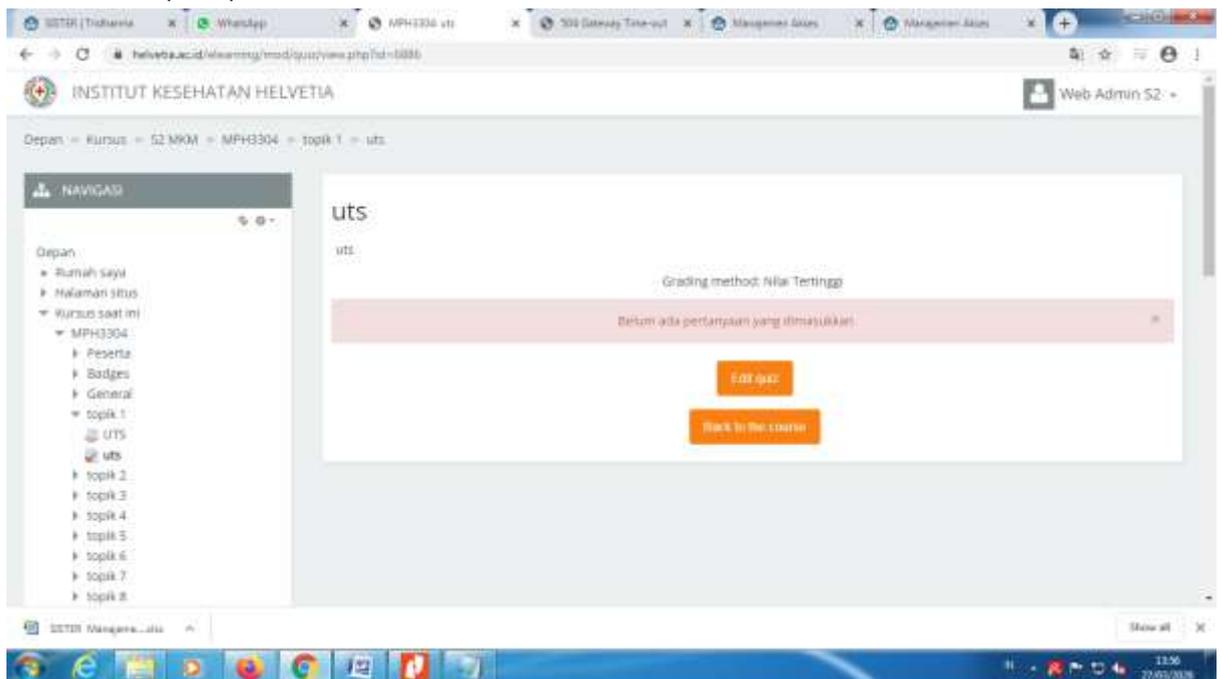
12. Setelah semua telah ter isi, silahkan simpan quiz tersebut. Seperti gambar berikut



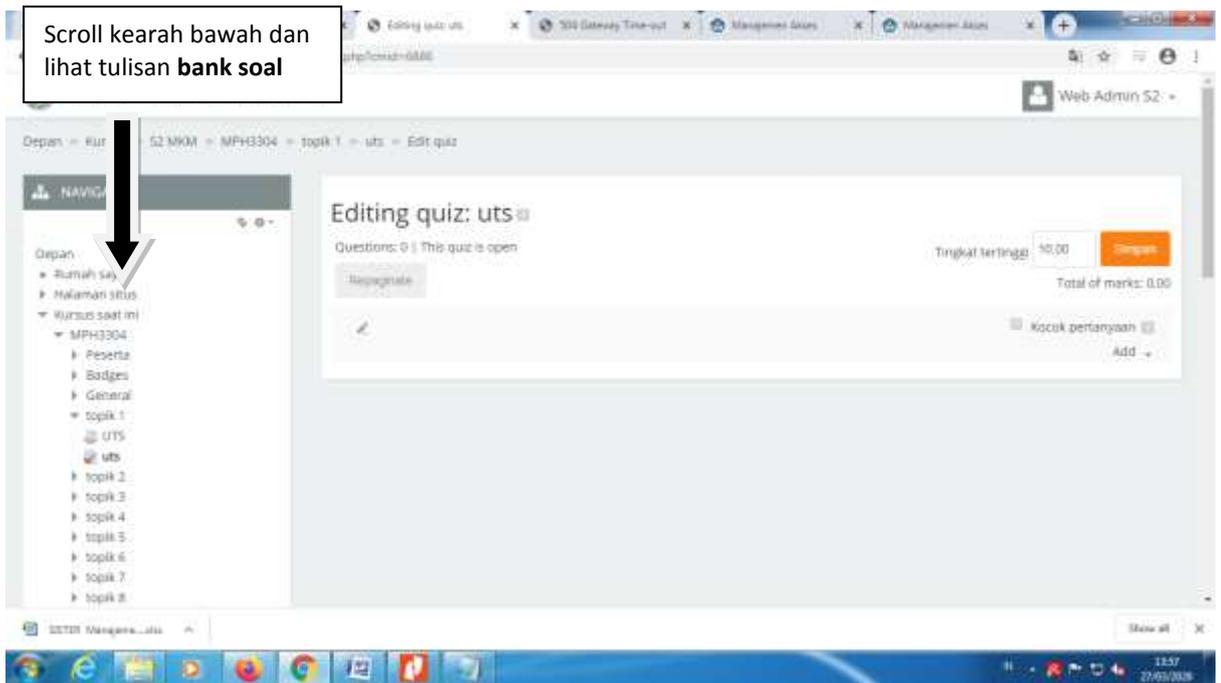
13. Setelah selesai akan tampil halaman seperti berikut ini.



14. Untuk melihat data yang telah di kumpulkan oleh mahasiswa, bisa diklik pada UTS tersebut, dan akan tampil seperti ini.

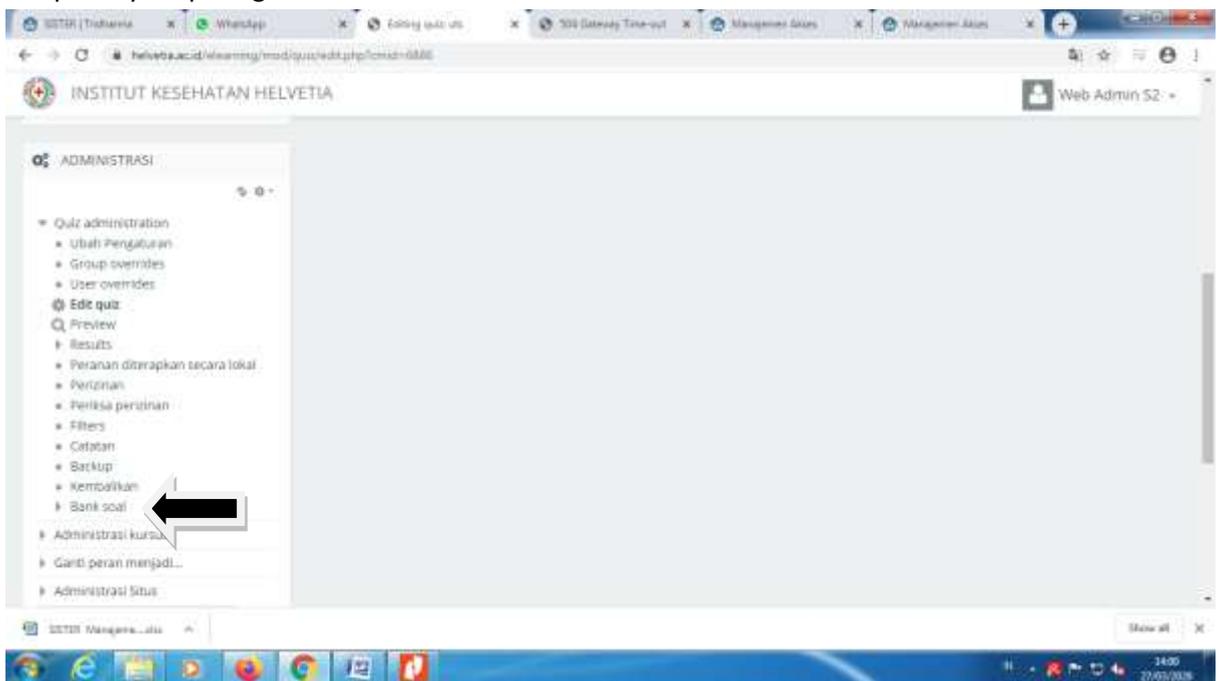


15. Setelah tampilan jendela nya seperti gambar diatas, kemudian klik edit quiz. Perhatikan gambar berikut ini.

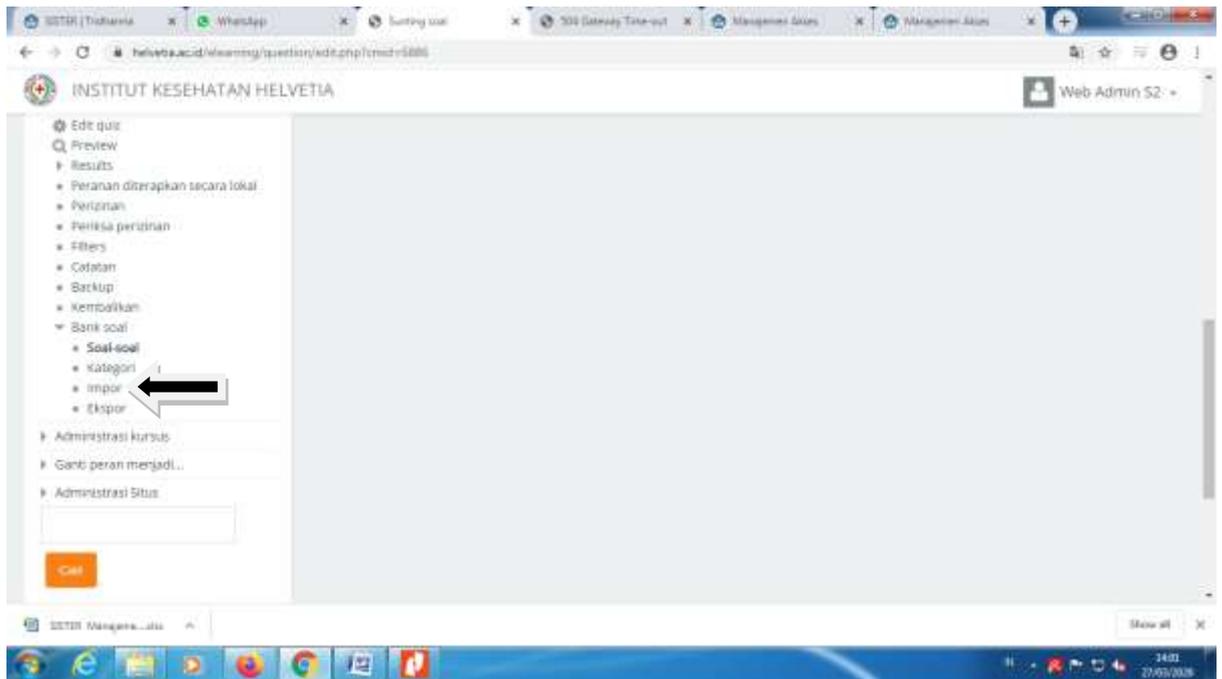


dias adalah tampilan dari edit quiz.

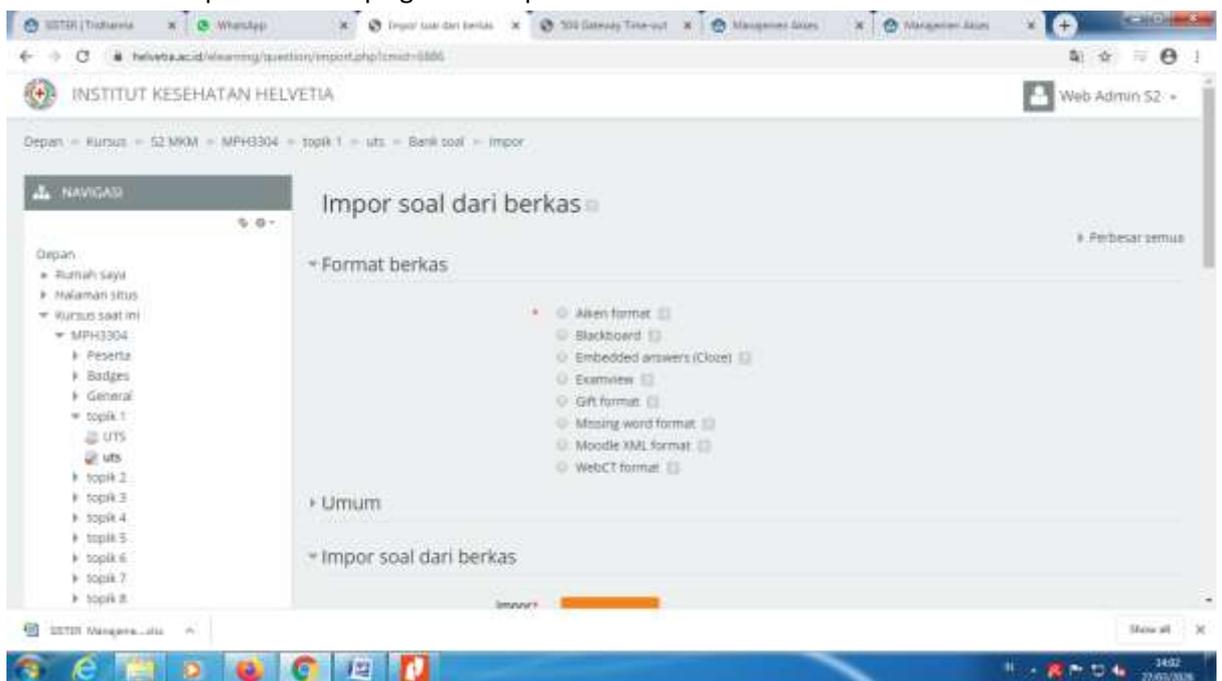
16. Setelah itu kursor kearah bawah, dan pilih bank soal pada jendela sebelah kiri bapak ibu dosen.
17. Tampilannya seperti gambar dibawah ini.



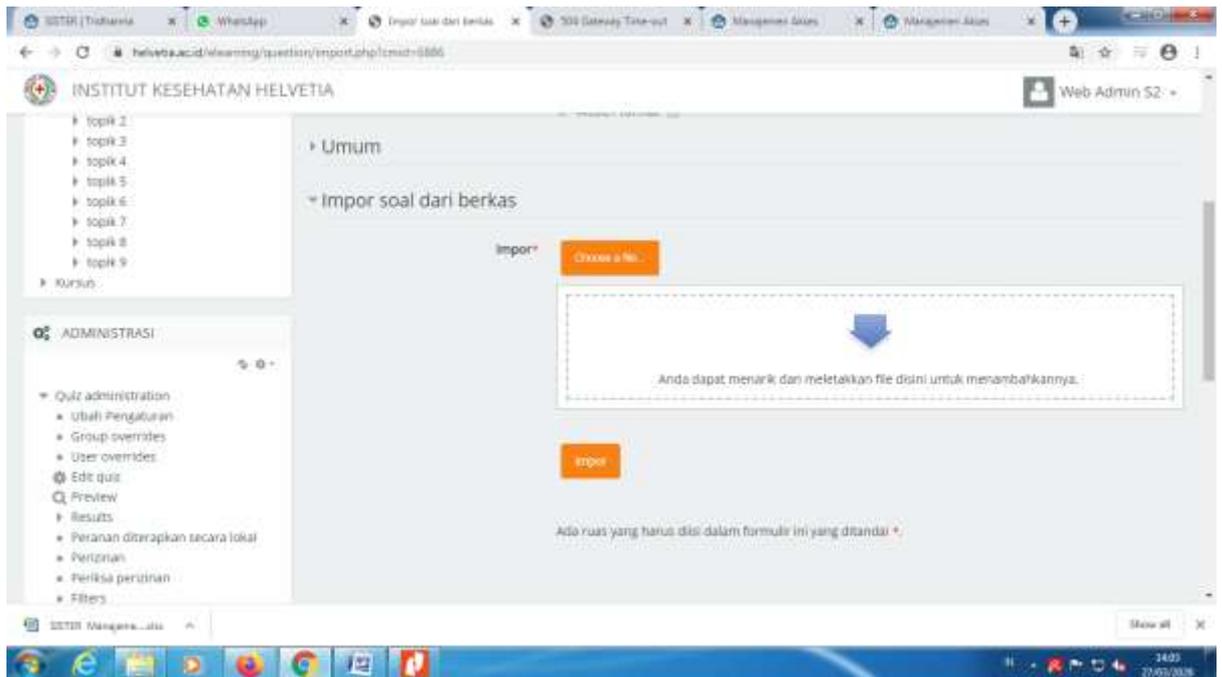
18. Kemudian klik bank soal tersebut.
19. Setelah diklik bank soal kemudia klik impor (lihat gambar dibawah ini)



20. Setelah di klik impor akan tampil gambar seperti berikut ini

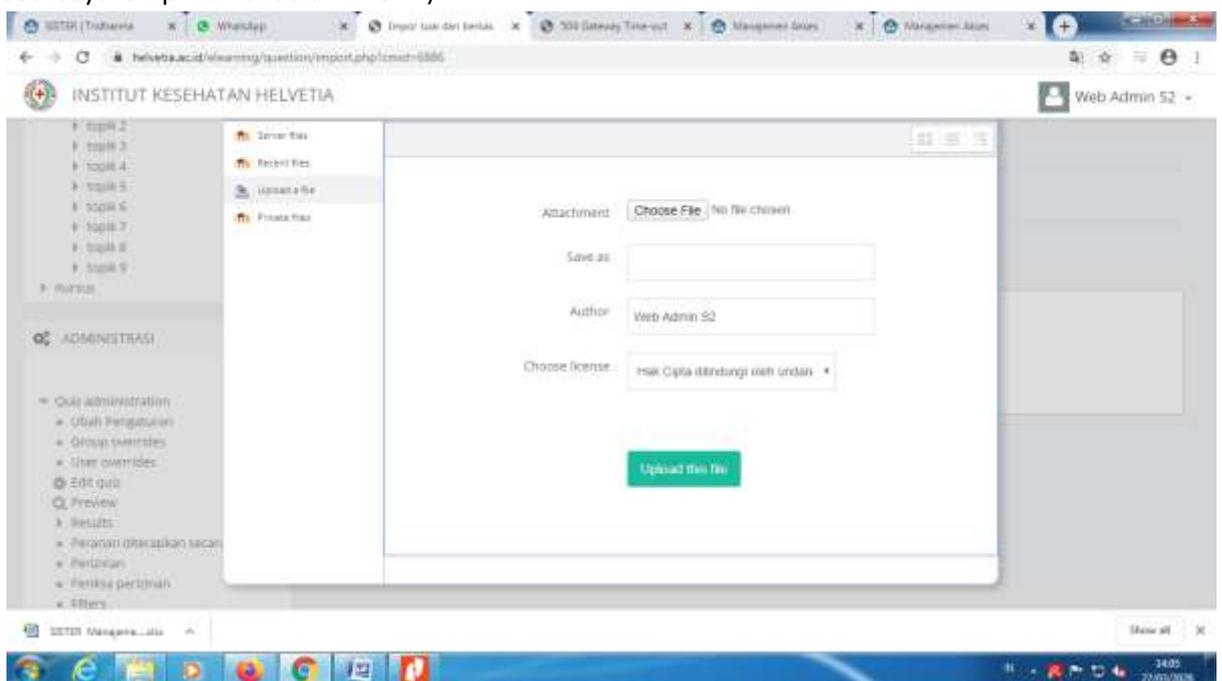


Setelah tampilannya seperti ini, pilih pada format berkas pilihan aiken format [centang tombol di aiken format]

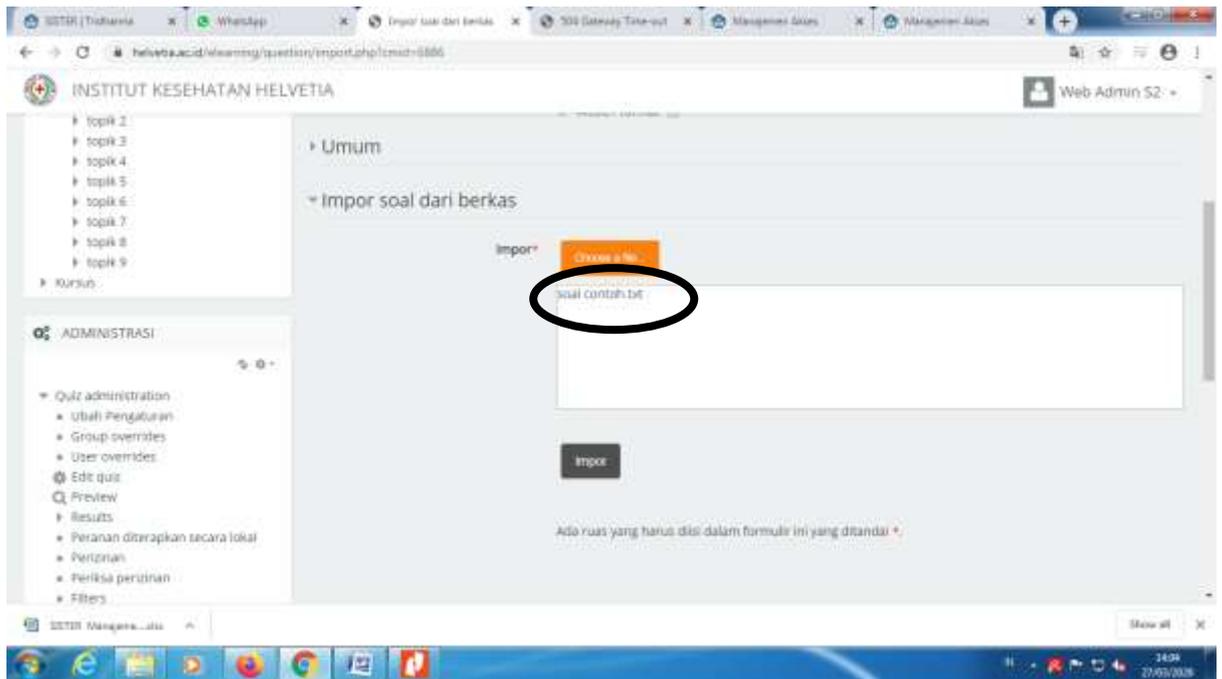


Kemudian impor soal dari directory laptop masing-masing.

Note (untuk soal harus dibuat dalam format txt. Atau menggunakan notepad. Contoh format soal saya lampirkan di dalam file ini)

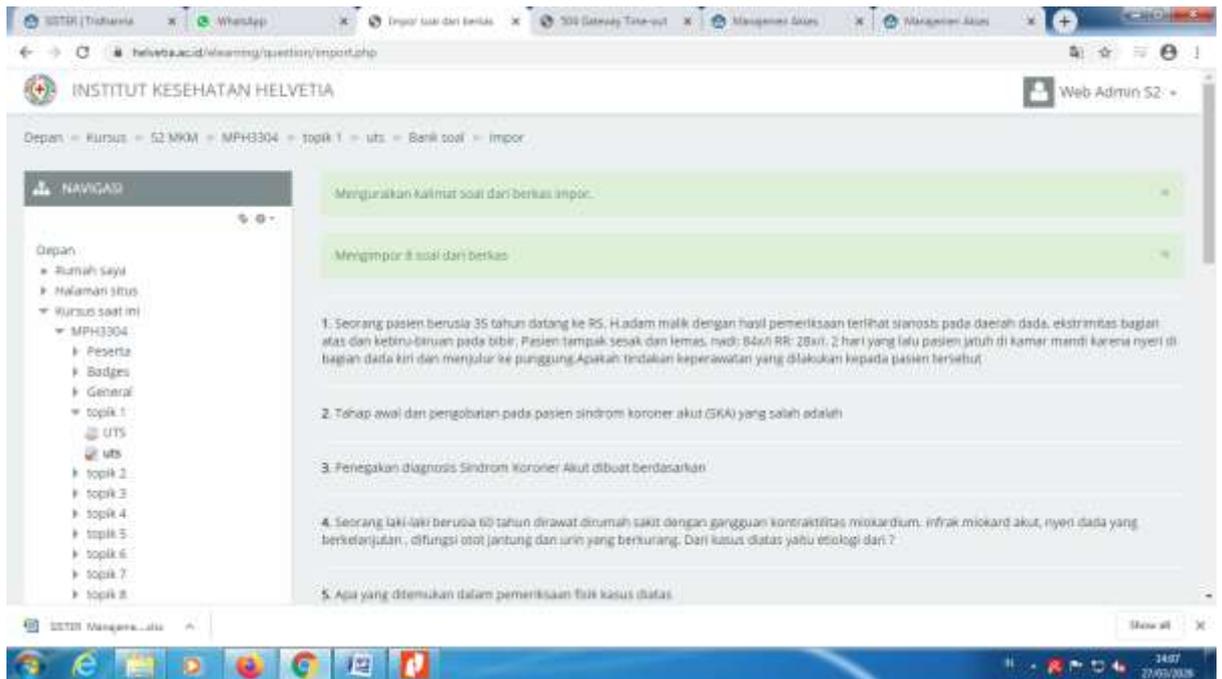


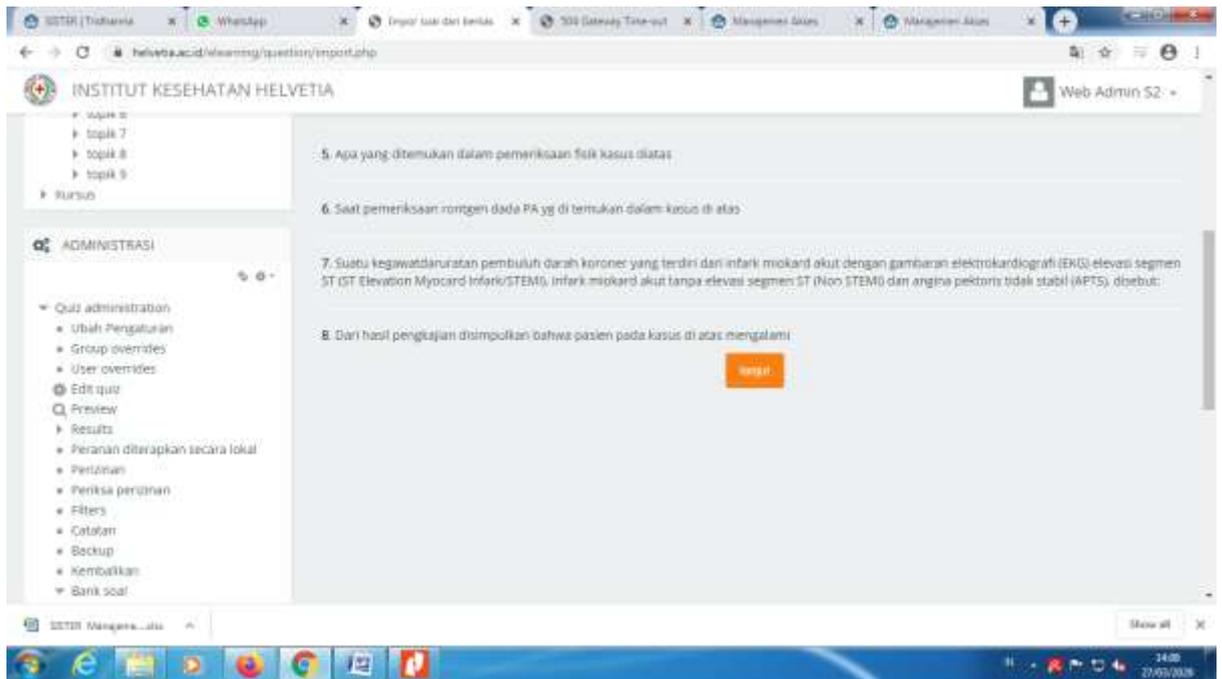
Carilah lokasi penyimpanan soal di dalam komputer anda. Kemudian klik tombol upload this file. Setelah itu tampilannya akan seperti gambar di bawah ini.



setelah tampil seperti ini, klik tombol impor.

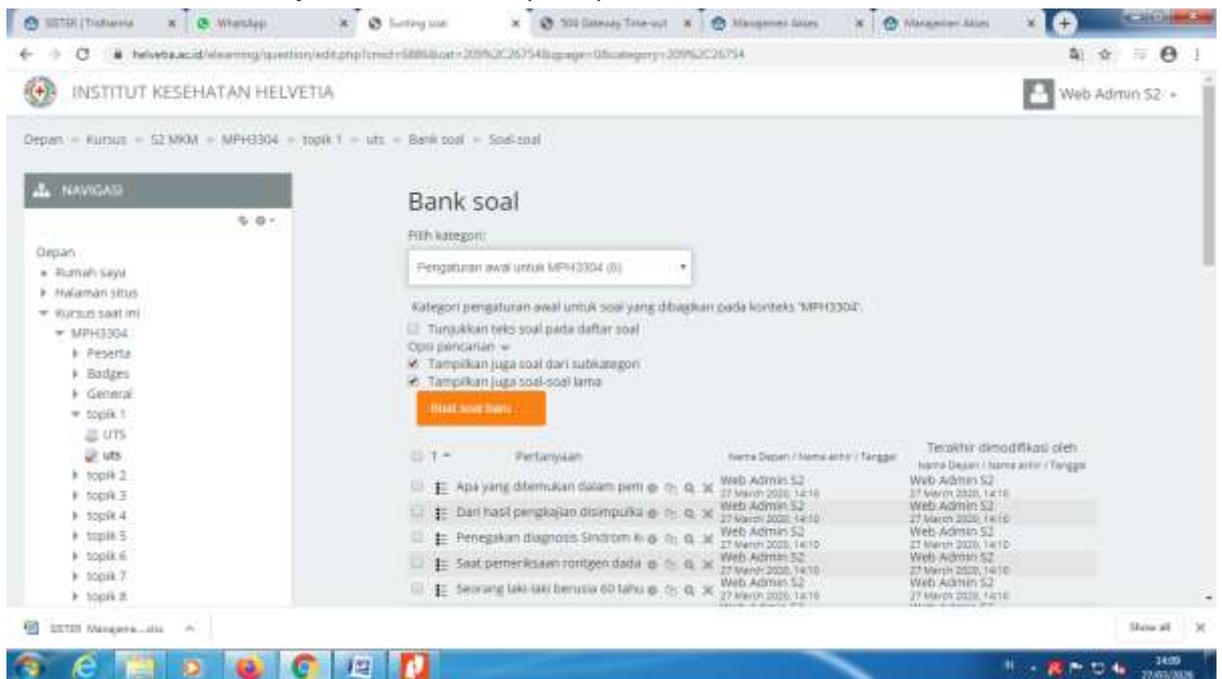
21. Apabila soal sudah sesuai dengan format yang telah ditentukan, tampilannya akan seperti ini



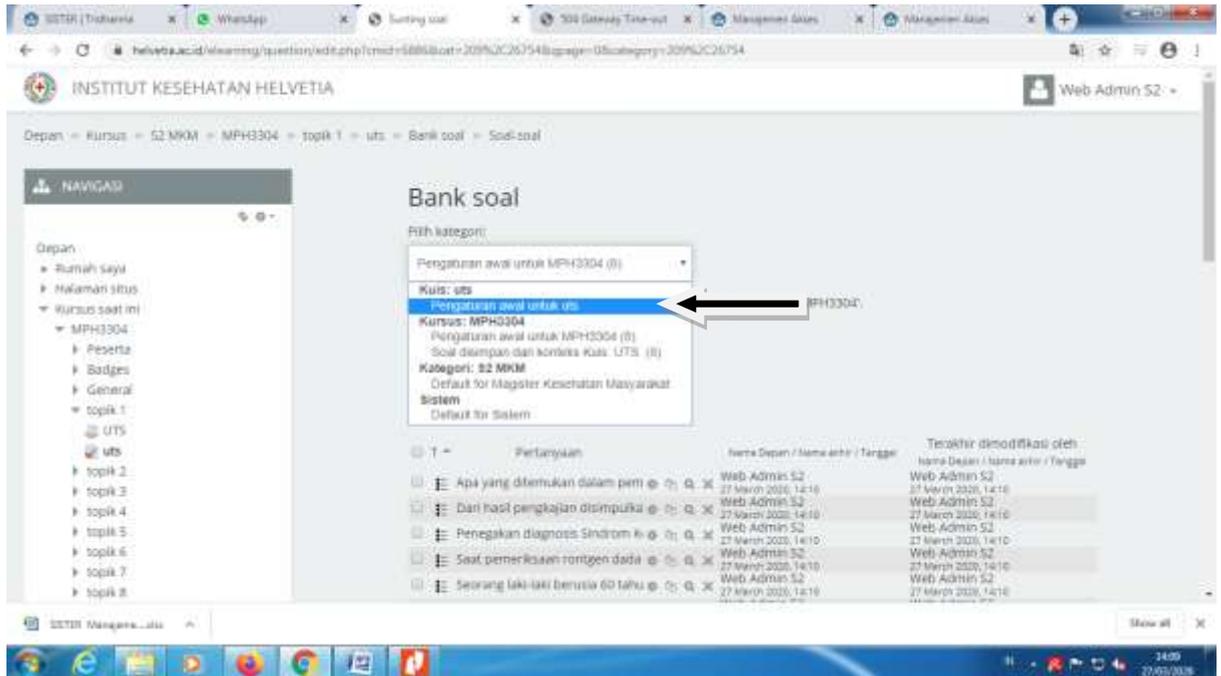


Kemudian klik tombol lanjut.

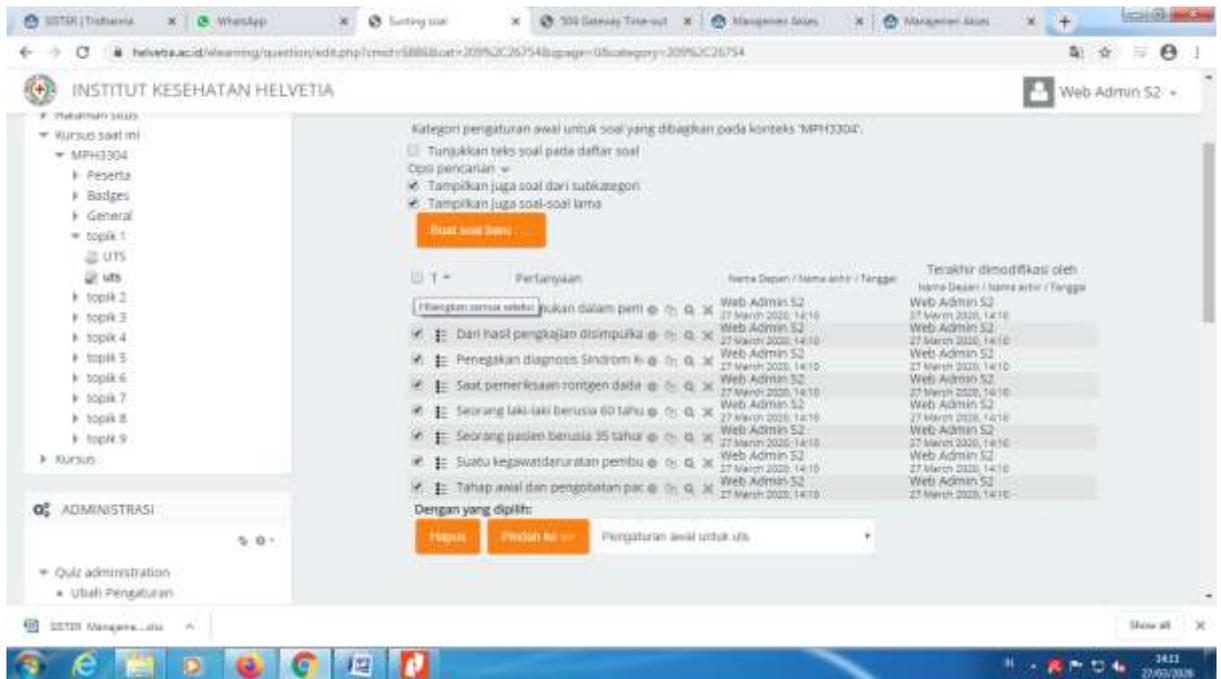
22. Setelah diklik tombol lanjut, akan muncul layar seperti ini



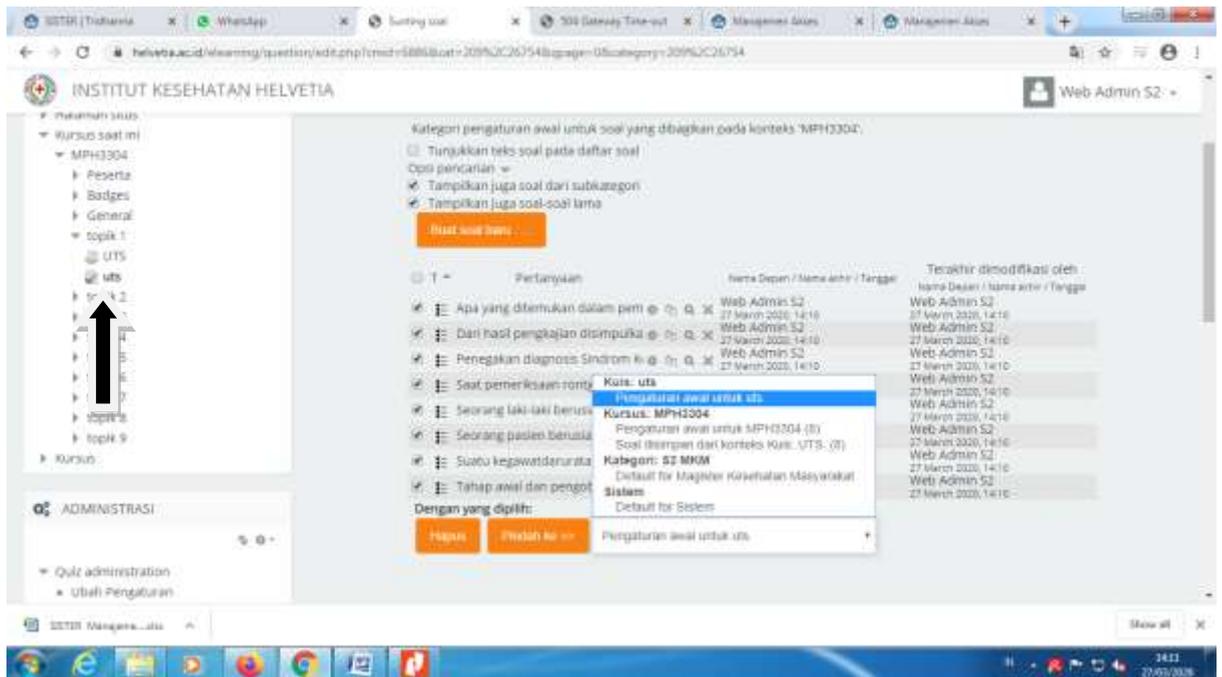
Pada pilihan di bawah bank soal, pada kategori pilih lah



Pilihlah kuis:UTS (pengaturan awal untuk UTS)



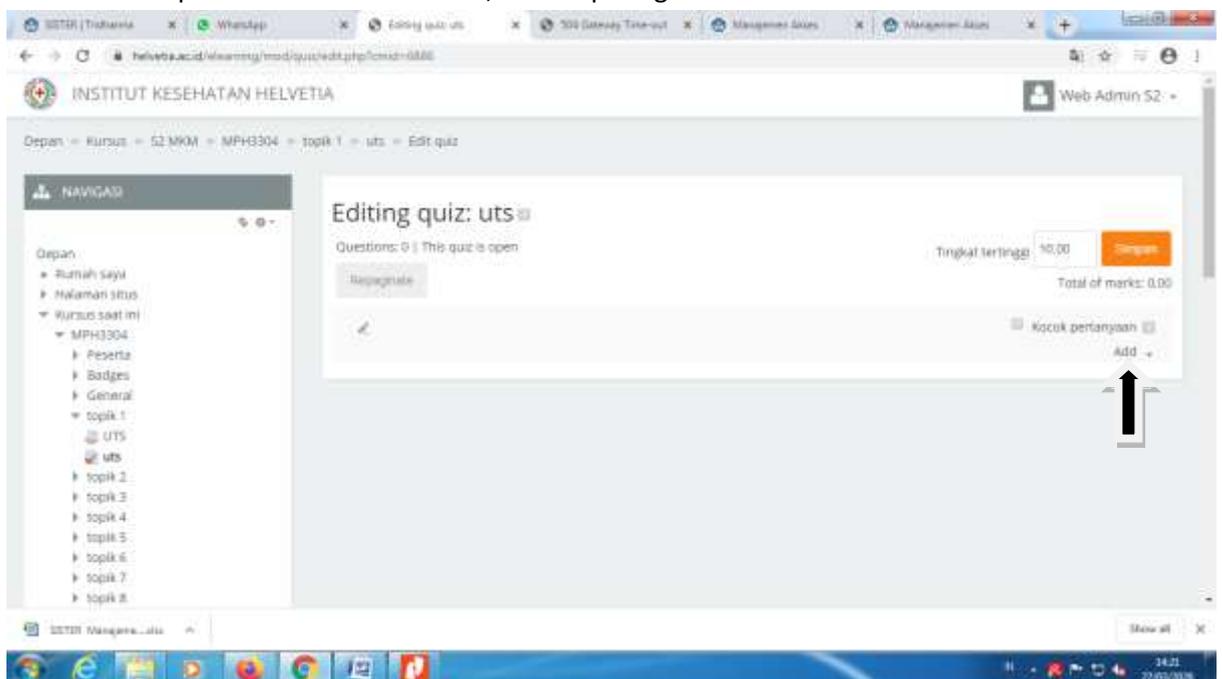
Kemudian centang semua soal anda sehingga tanda centang muncul seperti di tampilan atas tersebut.



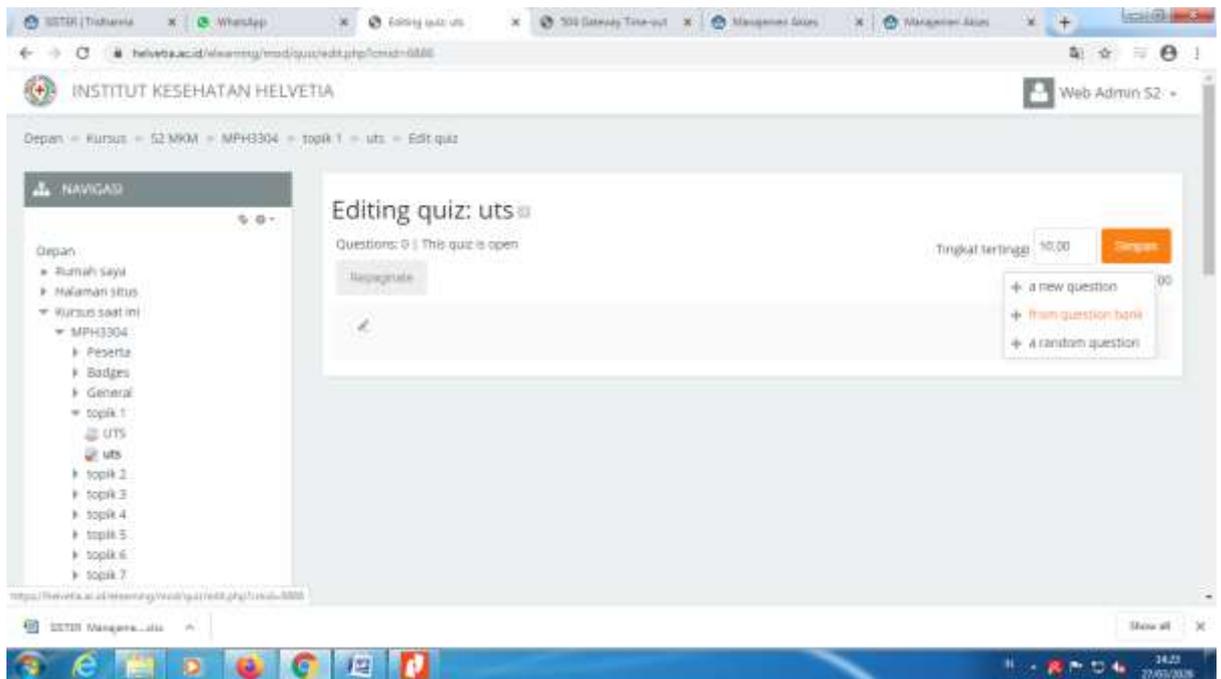
Pada tombol pindah pilih ke Pilihlah kuis:UTS (pengaturan awal untuk UTS) kemudian klik tombol pindah ke>>

Setelah diklik tombol pindah ke>> tampilan akan tetap seperti diatas, kemudian kita klik tulisan UTS, (lihat tanda panah diatas)

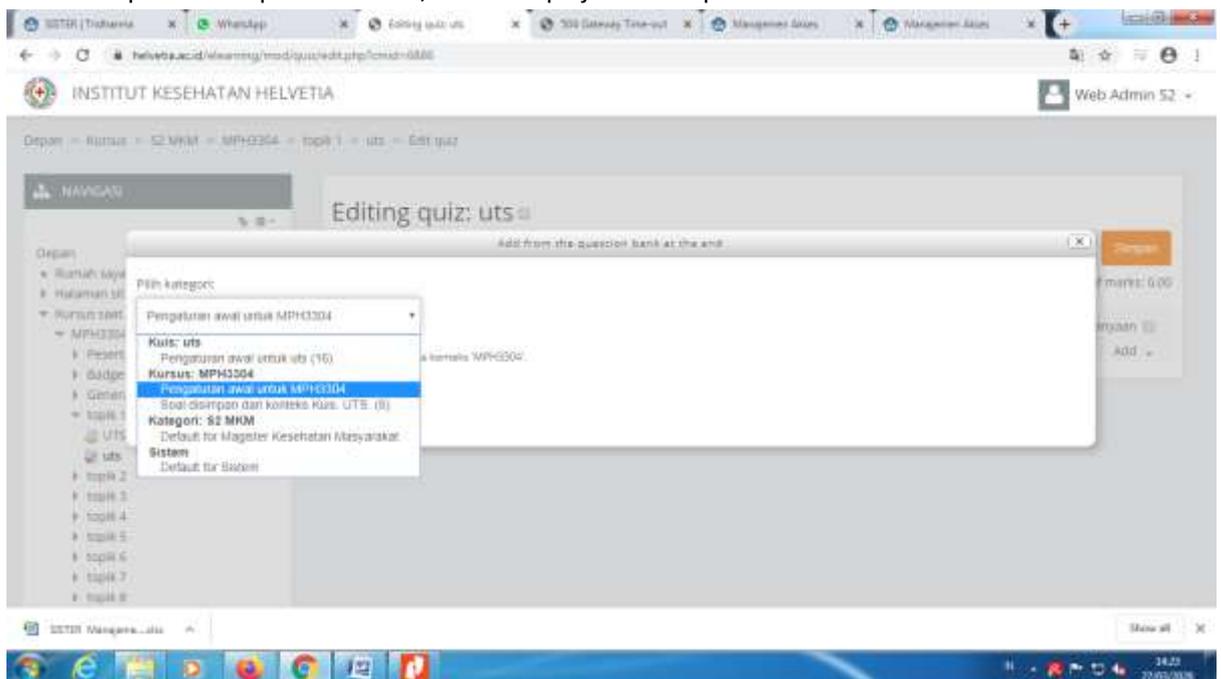
Kemudian tampilan setelah anda klik uts, akan seperti gambar berikut ini



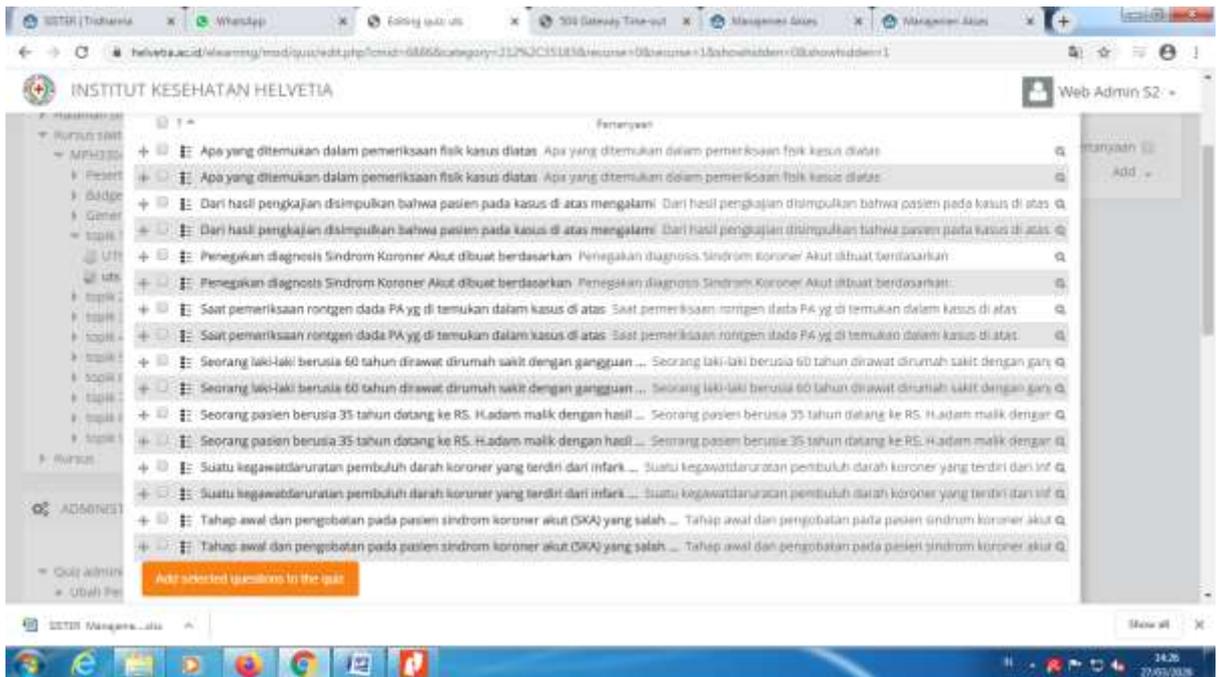
23. Kemudian pilih add (lihat panah diatas) lalu pilih from question bank(lihat gambar dibawah ini)



Setelah di pilih from question bank, akan tampil jendela seperti dibawah ini

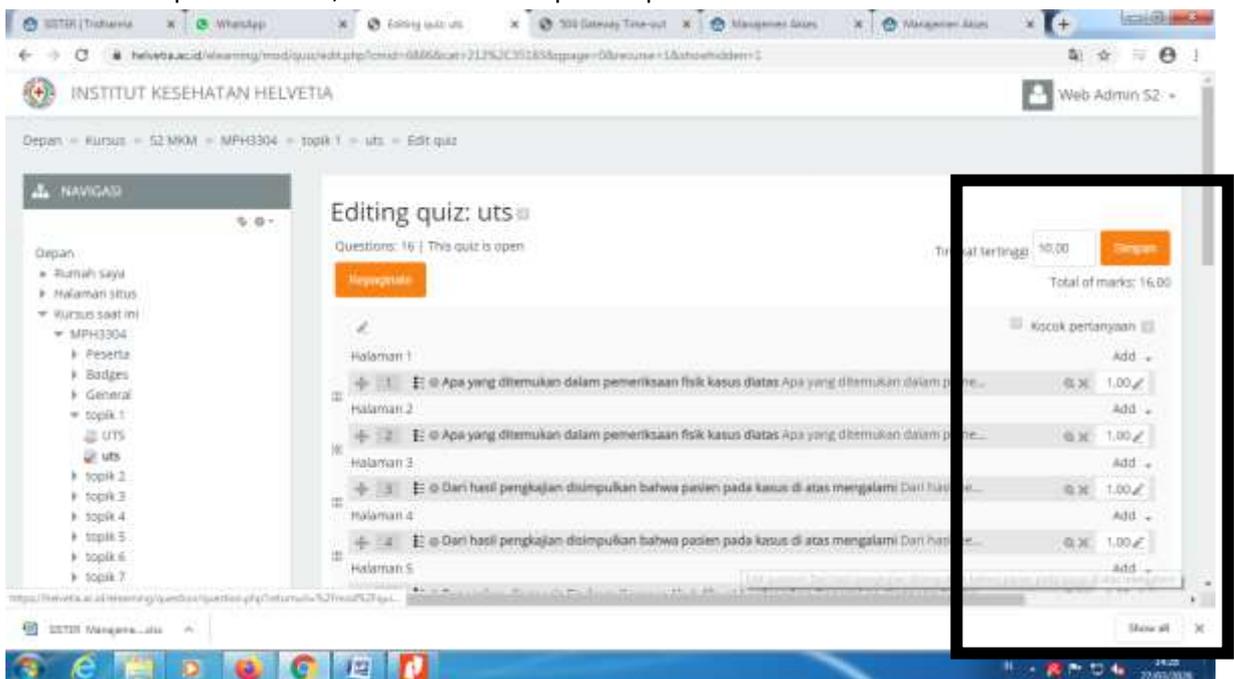


Dan pilih ke Pilihlah kuis:UTS (pengaturan awal untuk UTS). Setelah dipilih akan tampil seperti gambar dibawah ini



Kemudian tandai semua lalu pilih **add selected questions to the quiz**.

Setelah di klik pilihan diatas, akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



Nah disini lah pengaturan nilai pada kolom sebelah kanan anda.

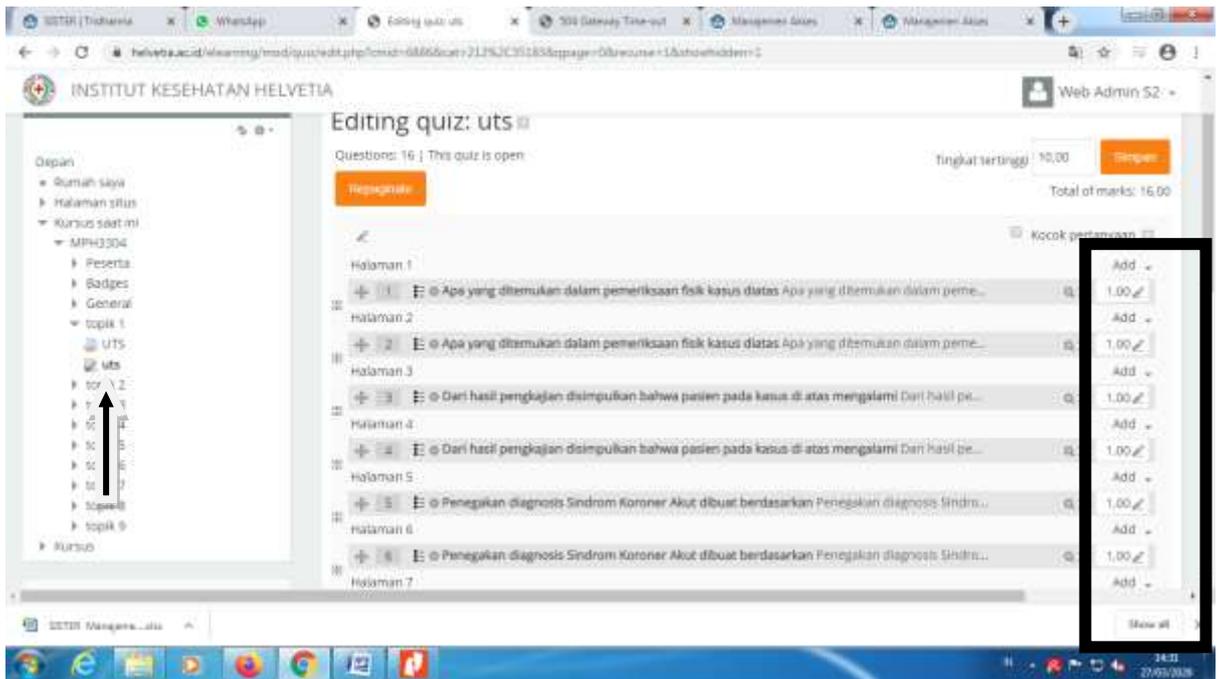
Tingkat tertinggi = nilai tertinggi

Kocok pertanyaan= setiap mahasiswa akan mendapatkan perbedaan setiap nomor dari pertanyaannya dengan teman-temannya.

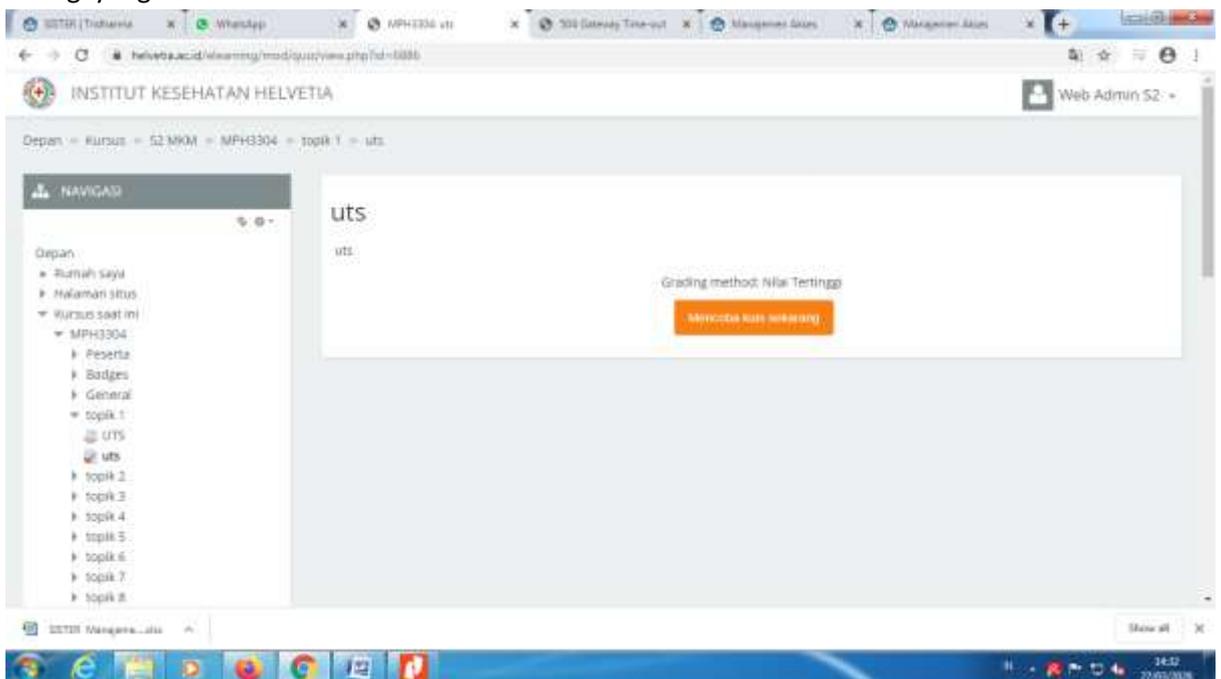
Apabila ada 30 soal mendapat nilai 100

Berarti nilai yang dimasukkan pada setiap pertanyaan itu adalah pembagian dari $100:30$ dan di tuliskan pada text box yang disediakan.

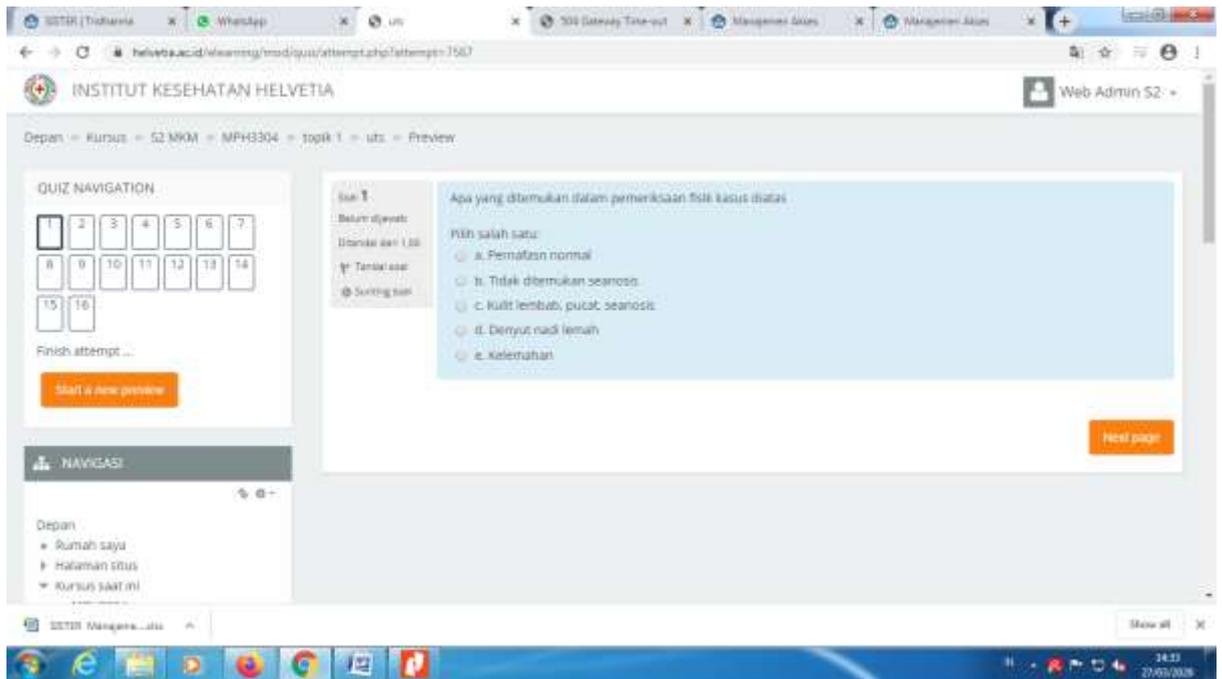
Lihat gambar



Tuliskan nilai dari pembagian di atas ke setiap kolom tersebut. Kemudian klik tombol simpan. Setelah klik tombol simpan untuk melihat soal kita klik uts dan tampilannya seperti ini bagi yang berhasil.



Kemudian klik mencoba kuis sekarang dan tampilannya akan seperti ini

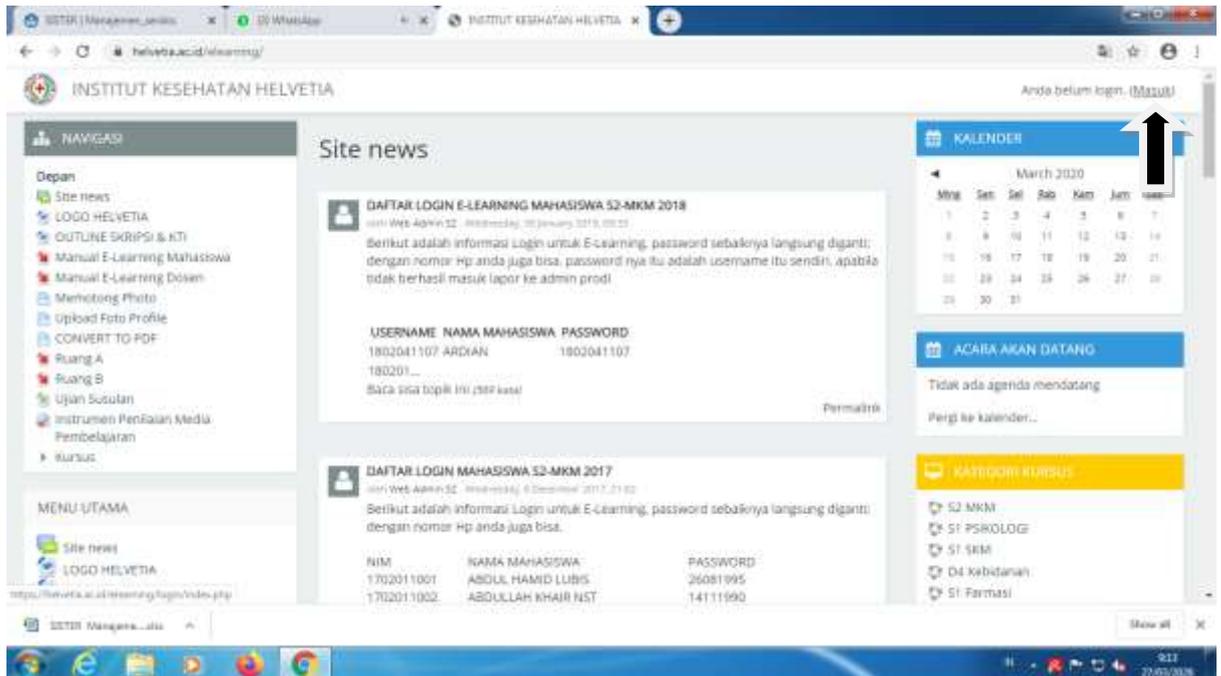


Terimakasih. Selamat mencoba

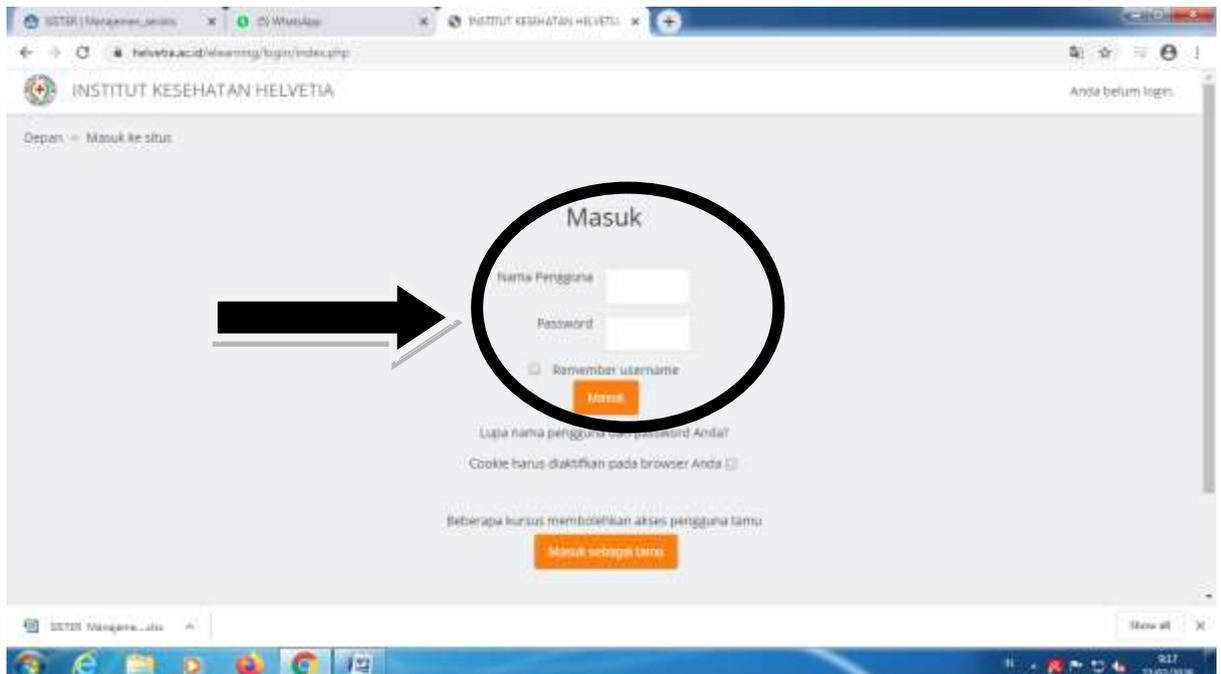
Langkah-langkah membuat Soal di Elearning.

Soal Essay dan jawaban bisa di Upload

1. Masuk ke url <https://helvetia.ac.id/elearning>
2. Log in Menggunakan Akun Dosen
Note (bagi dosen yang belum punya akun, bisa menghubungi admin prodi untuk membuat akun sebagai dosen)
3. Seperti tampilan di bawah ini



4. Kemudian masukkan username dan password.

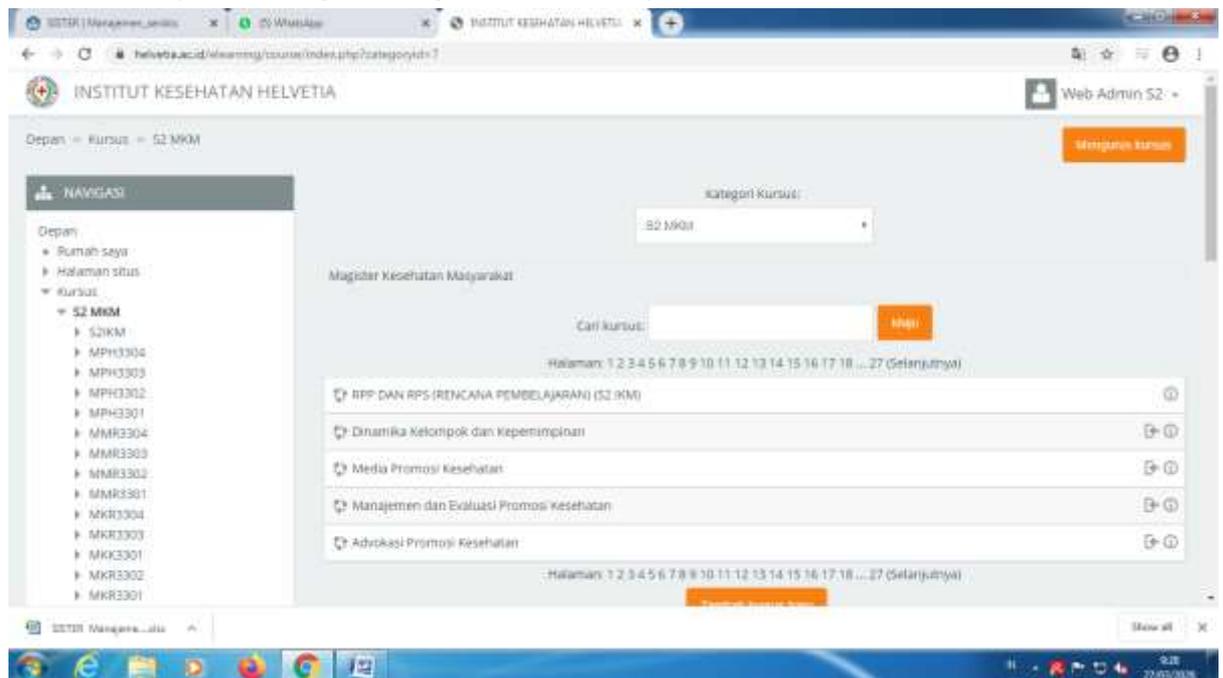


5. Setelah berhasil masuk, tampilan jendela nya akan seperti ini



6. Kemudian masuk ke program studi. Lihat gambar nomor lima dan berapa pada tanda panah ke 2.

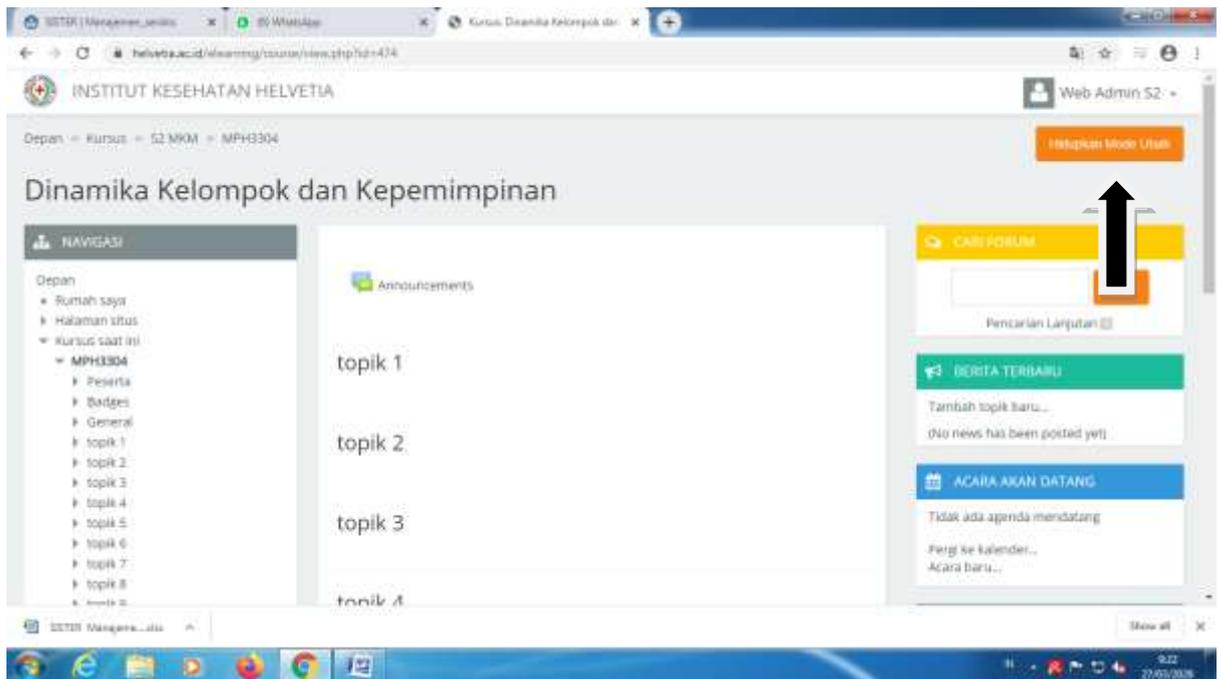
7. Setelah di klik prodi masing – masing, akan muncul seperti halaman berikut



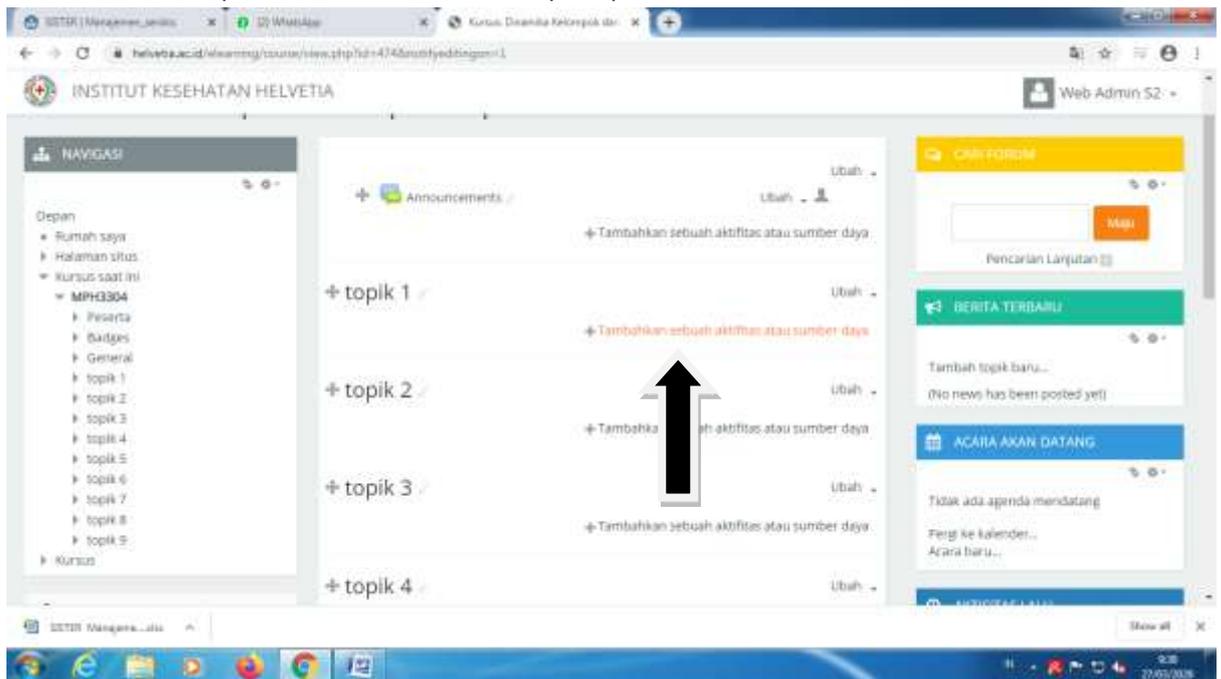
(saya ambil contoh untuk prodi S2)

Lalu pilih mata kuliah dari masing – masing dosen.

8. Setelah di pilih mata kuliah nya, kemudian klik hidupkan mode ubah, perhatikan gambar berikut.

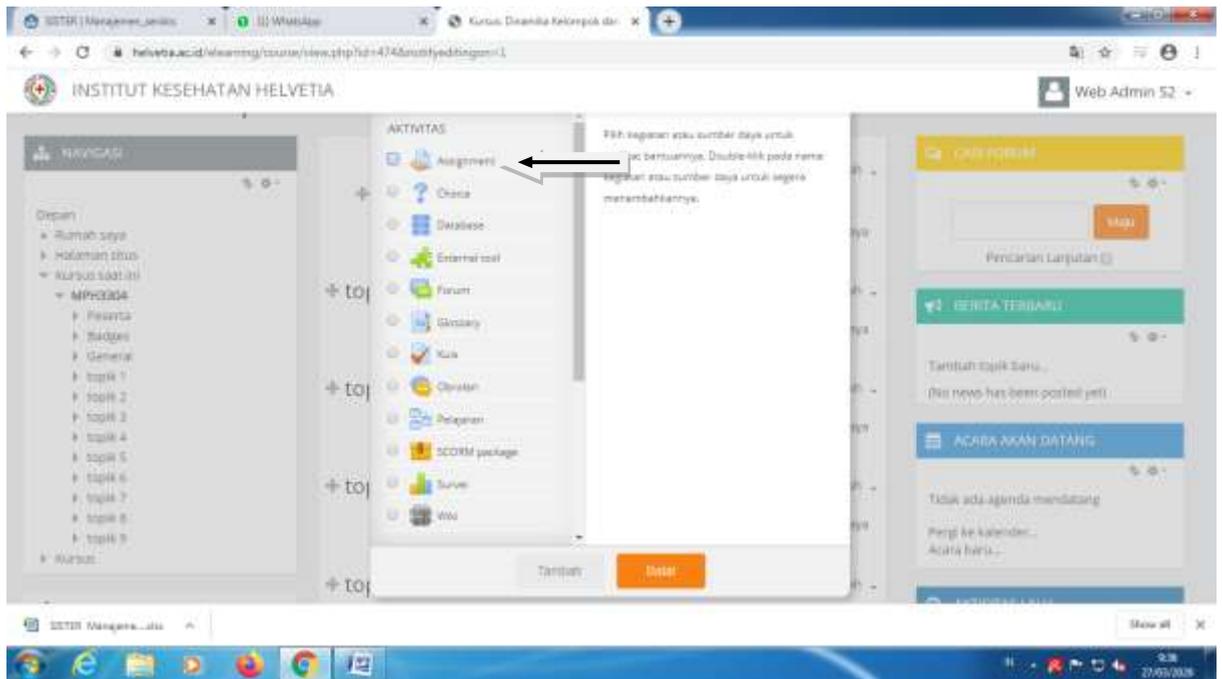


9. Setelah diklik hidupkan mode ubah, akan tampil seperti ini



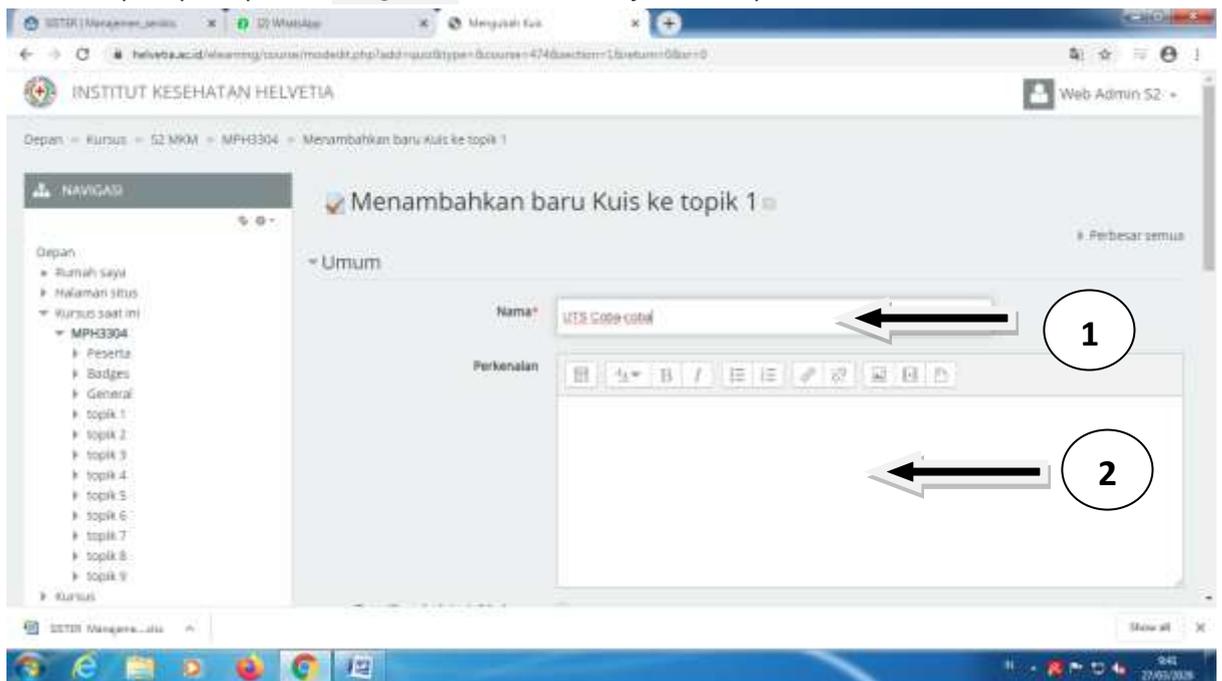
Kemudian klik yang saya beri tanda panah.

10. Setelah diklik, akan tampil jendela seperti ini.



Kemudian pilih Assignment.

11. Setelah dipilih pada pilihan Assignment, akan muncul jendela seperti berikut.



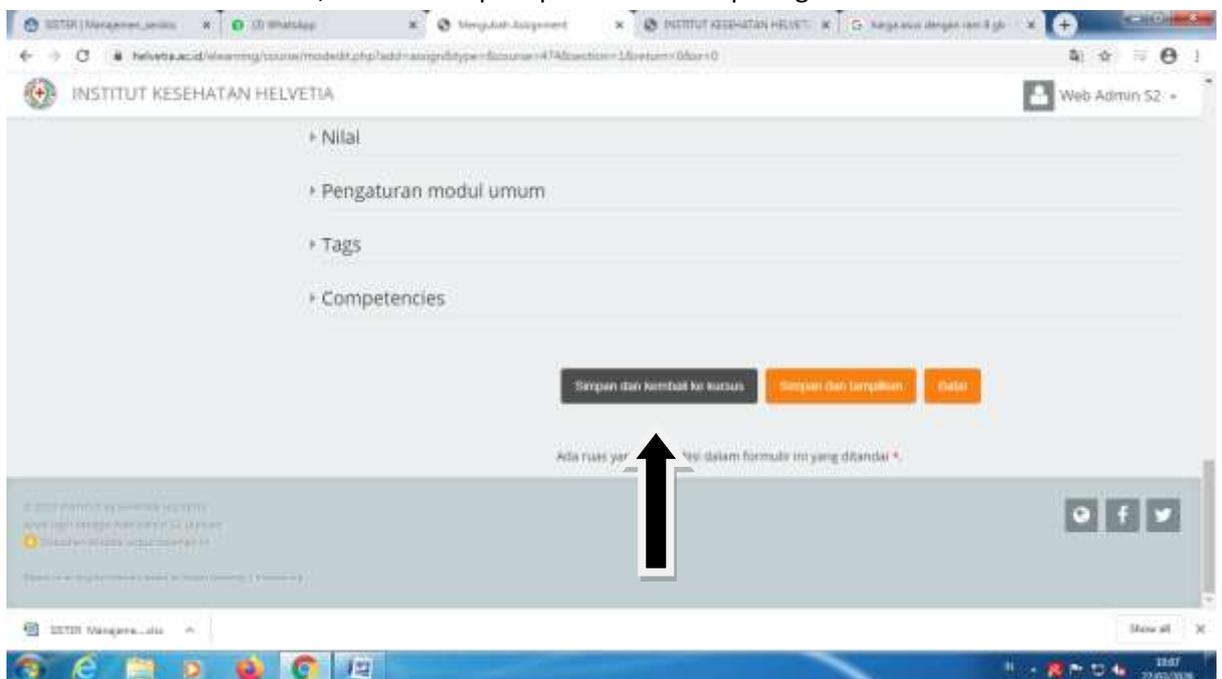
Pada nomor 1 isilah judul nya, misalnya UTS Coba-coba (ini mata kuliah ya)

Pada nomor 2 tuliskanlah Soal dan ketentuan-ketentuan soal nya.



Pada pilihan availability ini menentukan waktu dimulai dan waktu berakhir dari soal tersebut, yang artinya, apabila sebelum tanggal yang tertera, quis tidak akan bisa di jawab, dan apabila tanggal telah lewat dari yang tertera, quis juga tidak akan bisa di akses oleh mahasiswa.

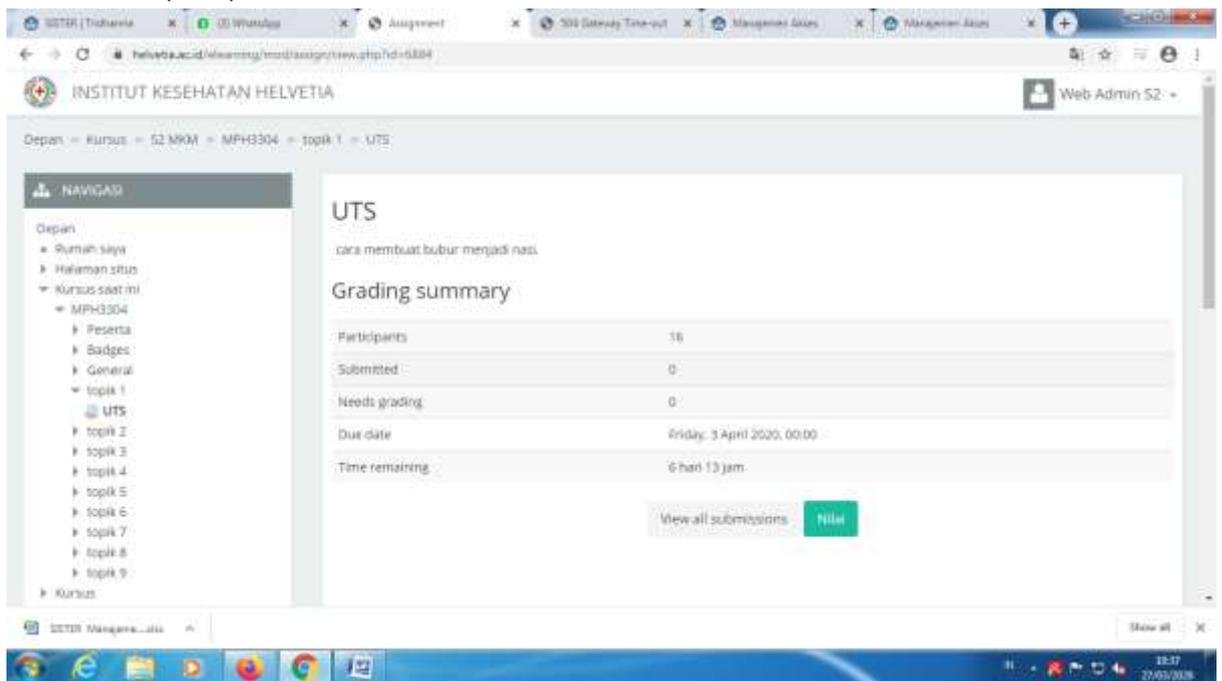
12. Setelah semua telah ter isi, silahkan simpan quiz tersebut. Seperti gambar berikut



13. Setelah selesai akan tampil halaman seperti berikut ini.



14. Untuk melihat data yang telah di kumpulkan oleh mahasiswa, bisa diklik pada UTS tersebut, dan akan tampil seperti ini.



15. View all submissions itu adalah menampilkan siapa saja mahasiswa yang telah memberikan jawaban dari soalnya.

Perhatikan gambar berikut ini.

INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

UTS

Grading action

Pilih:

Nama Depan : Semua A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Nama akhir : Semua A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Halaman: 1.2 (Selanjutnya)

Foto	Nama Depan / Nama akhir	Alamat Email	Status	Nilai	Ubah	Last modified (submission)	Pengiriman b
	AKUN COBA COBA	akunganti@gmail.com	Submitted for grading	Nilai	Ubah	Friday, 27 March 2020, 10:41	jawab
	H.ABDUL HAMID_SO.SMP.SAJA	Abdulhamidlubis8@gmail.com	No submission	Nilai	Ubah	-	-
	ENDANG SETIRNA	ENDANG.SETIRNA@yahoo.com	No submission	Nilai	Ubah	-	-

Aku coba coba telah memberikan jawaban dari pertanyaan yang bapak ibu berikan.

Lampiran Contoh Soal Choice (upload Soal)

soal contoh

Seorang pasien berusia 35 tahun datang ke RS. H. Adam Malik dengan hasil pemeriksaan terlihat sianosis pada daerah dada, ekstremitas bagian atas dan kebiru-biruan pada bibir. Pasien tampak sesak dan lemas, nadi: 84x/i RR: 28x/i. 2 hari yang lalu pasien jatuh di kamar mandi karena nyeri di bagian dada kiri dan menjulur ke punggung. Apakah tindakan keperawatan yang dilakukan kepada pasien tersebut

- A. TTV dan pemeriksaan EKG
- B. Pemberian cairan infus sesuai dengan instruksi dokter
- C. Pemberian injeksi sesuai instruksi dokter
- D. Pemberian obat oral sesuai instruksi dokter
- E. Semua jawaban benar

ANSWER: E

Tahap awal dan pengobatan pada pasien sindrom koroner akut (SKA) yang salah adalah

- A. Oksigenasi
- B. Nitrogliserin (NTG)
- C. Morphine
- D. Heparin
- E. Aspirin

ANSWER: D

Penegakan diagnosis Sindrom Koroner Akut dibuat berdasarkan

- A. Anamnesis, pemeriksaan fisik, EKG, foto thorax, ekokardiografi doppler dan kateterisasi
- B. Anamnesis, EKG, foto thorax, ekokardiografi-doppler dan hasil lab
- C. Anamnesis, foto thorax, dan hasil lab
- D. Anamnesis, pemeriksaan fisik, foto thorax, ekokardiografi-doppler
- E. Anamnesis, pemeriksaan fisik, dan EKG

ANSWER: A

Seorang laki-laki berusia 60 tahun dirawat di rumah sakit dengan gangguan kontraktibilitas miokardium, infark miokard akut, nyeri dada yang berkelanjutan, difungsi otot jantung dan urin yang berkurang. Dari kasus diatas yaitu etiologi dari ?

- A. Sindrom koroner akut
- B. Gagal jantung
- C. Syok kardiogenik
- D. Infark miokard akut
- E. Angina

ANSWER: C

Apa yang ditemukan dalam pemeriksaan fisik kasus diatas

- A. Kulit lembab, pucat, seanosis
- B. Tidak ditemukan seanosis
- C. Denyut nadi lemah
- D. Pernafasan normal
- E. Kelemahan

ANSWER: A

Saat pemeriksaan rontgen dada PA yg di temukan dalam kasus di atas

- A. Pembesaran pada paru
- B. Pembesaran pada jantung
- C. Hepatomigali
- D. Pembesaran katup aorta
- E. Sesak

ANSWER: B

Suatu kegawatdaruratan pembuluh darah koroner yang terdiri dari infark miokard akut dengan gambaran elektrokardiografi (EKG) elevasi segmen ST (ST Elevation Myocard Infark/STEMI), infark miokard akut tanpa elevasi segmen ST (Non STEMI) dan angina pectoris tidak stabil (APTS), disebut:

- A. Sindrom Koroner Akut (SKA)
- B. Gagal jantung
- C. Penyakit Jantung Koroner (PJK)
- D. Angina pectoris
- E. Infark Miokard Akut

ANSWER: A

soal contoh

Seorang pria berumur 50 tahun datang ke UGD Rumah sakit malahati dengan keluhan sesak nafas,hipoksia dan insomnia pada saat pengkajian pasien mengatakan sakit di daerah dada seperti ditekan didapatkan frekuensi pernafasan 26 x/i dan takikardi dan sebelumnya pasien telah mengalami hipertensi ,penyakit jantung koroner dan penyakit jantung aorta.

Dari hasil pengkajian disimpulkan bahwa pasien pada kasus di atas mengalami

- A. Aritmia
- B. Syok kardio genik
- C. Gagal jantung
- D. Imboli paru
- E. Aneurisma ventrikel

ANSWER: C